



Datum: 2024-06-04
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/444

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter			
	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breiding	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Tess Fredriksson	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Isabella Mofidy	fakultetssekreterare	sekreterare
	Kaloudis		
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Vilgot Högström	student	
	Alva Karlsson	student	
	Cecilia Johansson	projektledare	§ 9

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna med ett förtydligande att David Alm var jävig på § 5. Han närvarade inte vid den punkten, vilket framgår av närvarolistan.
4.	Närvaro- och yttranderätt.	Grundutbildningsnämnden beslutar att ge tillträdande studentrepresentanter Vilgot Högström och Alva Karlsson närvaro- och yttranderätt.
5.	Ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet. Dnr V 2023/2834 <i>Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.</i> PM och förslag Ytterligare utlysning projektmedel för utveckling av alumnverksamhet, bilagor § 5 A-B.	Grundutbildningsnämnden diskuterade på sammanträdet den 8 maj om ytterligare en utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet ska genomföras 2024 av de medel som återstår. Grundutbildningsnämnden beslutade att ge utbildningsledaren i uppdrag att ta fram ett förslag på en utlysningstext för ytterligare alumnprojekt, denna gång med 50 000 kr som maxbelopp för varje projekt. Diskussion. Grundutbildningsnämnden beslutar att

DA
JA

- uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med utlysningstexten i enlighet med nämndens kommentarer och föreslå för Dekanus att utlysa medel enligt förslaget.
6. Budgetäskanden för 2025,
PM, bilaga § 6.
- Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera förslagen till äskanden inom grundutbildningsområdet som ska behandlas på sammanträdet i augusti inför vidare hantering i budgetprocessen.
- Ordförande informerar att man från ekonomi uppmanar till stor återhållsamhet inför äskanden 2025 på grund av ekonomiska åtstramningar. Äskandena till budgetskrivelsen ska därför också rangordnas.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att**
ge ordförande och fakultetssekreterare i uppdrag att utarbeta förslag till budgetäskanden i enlighet med nämndens synpunkter.
7. Redovisningar gällande medel för pedagogiska projektmedel 2023.
Dnr V 2022/2779
Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.
PM, Utlysning av medel för pedagogiska projektmedel 2023, ansökan och redovisning, **bilagor § 7 A-D.**
- HT-fakulteterna utlyste medel i april 2023 med fokus på utveckling av undervisning och pedagogik. Sju projektansökningar beviljades medel i april 2023 och tre projektansökningar beviljades medel i oktober 2023, både för pedagogiska projekt och pedagogiskt mentorskap.
- I och med den inkomna projektredovisningen har 22 projekt av totalt 38 som beviljats medel sedan 2020 avslutats och redovisats.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att den inkomna redovisningen uppfyller kraven.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att**
ge skriftlig återkoppling till projektet som redovisats. Återkopplingen lämnas som meddelande till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.
8. Ansökningar gällande medel för adjunkters kompetensutveckling 2024.
Dnr V 2023/2835
Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.
- HT-fakulteterna avsatte i årets budget 50 000 kr för adjunkters kompetensutveckling och medlen utlystes 2023-12-15 med sista ansökningsdag 15 februari. Eftersom det fanns medel kvar efter fördelningen; 17 223 kr, öppnades en andra ansökningsomgång med sista ansökningsdag den 23 maj, enligt utlysningen. Två ansökningar har inkommit.

DA
SH

PM, Utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2024 och ansökningar, **bilagor § 8 A-D**.

Grundutbildningsnämnden ska ta ställning till ansökningarna och ta fram ett förslag till beslut om tilldelning. Dekanus fattar det slutgiltiga beslutet efter nämndens beredning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att de inkomna ansökningarna uppfyller kraven.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

föreslå för dekanus att bevilja

- Ingela Johansson, sektionsföreståndare på SOL 3, 12 223 kr för att anordna en heldagskonferens i Lund för sex adjunkter på SOL 3.
- Carola Mikaelsson, adjunkt på Författarskolan, 5 000 kr för att delta på Bokmässans två dagar, inklusive övernattnig.

9. Revidering av Tillämpningsföreskrifter för examinatorer och examination.
Dnr STYR 2024/1487

*Föredragande: Lisa Hetherington,
kvalitetssamordnare.*

PM, Riktlinjer för examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, utkast, **bilagor § 9 A-B**.

HT-fakulteterna har sedan 2018 haft ett lokalt styrdokument avseende examination som utarbetades som en revidering av då förlegade riktlinjer för examinatorer. Nya och tydligare riktlinjer efterfrågades i verksamheten, både i förhållande till UKÄ:s vägledning Rättssäker examination och med anledning av de nya rutinerna kring examination i ett nytt Ladok från 2018. Styrdokumentets övergripande syfte berör olika aspekter av examination och examinatorns uppdrag inkluderas i det. Därför revideras nu HT-fakulteternas styrdokument med förslaget namnbyte till Riktlinjer för examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Diskussion. Redaktionella ändringar av dokumentet kommer att göras.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

ett remissförfarande med riktlinjerna ska spridas till studierektor-, studieadministratör- och studievägledarnätverket. Efter remiss hos nätverken ska Riktlinjer för examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå tas upp i grundutbildningsnämnden igen innan det förs vidare till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

DA SA

10. Halvårsavstämning mot grundutbildningens verksamhetsplan 2024.

Dnr STYR 2024/217

Verksamhetsplan 2024 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, **bilaga § 10.**

I juni varje år görs en halvårsavstämning mot nämndens verksamhetsplan. Ordföranden aktualiserar de ärenden som behandlats under våren och informerar om statusen på de strategiska frågor som listas i planen.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att arbetet fortgår med de flesta av verksamhetsplanens fokusområden. Under hösten 2024 kommer grundutbildningsnämnden att behöva prioritera arbetet med den HT-övergripande utbildningsstrategin (STYR 2023/205).

Ordföranden informerar att institutionerna under budgetdialogerna har fått uppmaningar att diskutera hur de kommer att hantera eventuella framtida ekonomiska nedskärningar. Ordföranden kommer under hösten 2024 att informera nämnden mer ingående om hur detta arbete ser ut.

11. Diskussion om HT-fakulteternas strategiska plan.

Dnr STYR 2024/1220

Föredragande: Sara Håkansson, prodekan.

PM, Underlag och tidplan HT-fakulteterna strategiska plan och Underlag för diskussion kring prioritering av strategiska områden, **bilaga § 11 A-C.**

Arbetet med att ta fram en ny strategisk plan för fakulteterna följer den tidplan som beslutades i fakultetsstyrelsen den 20 mars. Nästa steg i arbetet är att dels fundera kring en vision och/eller ledord för var HT-fakulteterna vill befinna sig om tio år, dels vilka 4-6 strategiska områden som inom en kortare tidsrymd ska prioriteras.

Den 29 maj ägnades Fakultetsstyrelsens möte åt en workshop tillsammans med en KIA-konsult i hur de strategiska områdena ska prioriteras.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar, utifrån de strategiska frågorna och dess fokus på områdena som rör utbildning på grund- och avancerad nivå, att man vill invänta Fakultetsstyrelsens återkoppling för att kunna komma med konkreta förslag på prioriteringsområden.

Det nämnden konstaterar i dagsläget är att man reagerar på svårigheten kring att mäta de visioner man vill lyckas med, med fokus på orden *öka* och *stärkas* innebörd. Grundutbildningsnämnden saknar också hållbarhetsperspektivet utifrån punkten *Globalt genomslag*.

12. **RAPPORTER**

HTS:

En sommaravslutning har ägt rum och verksamhetsåret håller på att avslutas. De flesta av institutionernas studenteråd är klara. En styrelseöverlämning äger rum den 4 juni. Planeringen av höstens novischperioder har påbörjats.

Studierektorsnätverket:

DL SH

En nätverksträff ägde rum den 23 maj. Åsa Wikström pratade om Antagningsnämnden, tentamen och tentamenshantering. Information om utbildning av *sen anmälan* ägde också rum. Anja Hopper och Mikael Borg, ämnesbibliotekarier på HT-biblioteken, informerade om sin verksamhet.

Studievägledarnätverket

Ett internat ägde rum den 13–14 maj med temat *klagomål från studenter*. Alexander Maurits, tidigare prefekt vid Centrum för teologi och religionsvetenskap, deltog för att informera om hur arbetet sett ut kring detta på CTR. IKHT deltog för att informera om ranking av utbytesstudenter.

Studieadministratörsnätverket:

Ett dagsinternat ägde rum den 27 maj med fokus på omregistreringar, det digitala mellanarkivet W3D3 och den nya studentwebben som ska lanseras HT25.

Ordföranden:


Ordföranden har varit i Bryssel med Utbildningsnämnden där de bland annat fick information om *European Degree Package*.

Vid protokollet


Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras


Sara Håkansson


David Alm