



**HUMANISTISKA
OCH TEOLOGISKA
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

Diarienummer
STYR 2024/1034

Sammanträdesdatum
2024-04-17 kl 9.15-10.30

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottets sammanträde 2024-04-17

Ledamöter

Närvarande

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan
Johannes Persson, professor, dekanus/ ordförande
Alma Aspeborg, doktorand
Mia Huovilainen, student
Johanna Kaspersson, student

Övriga närvarande

Anna Alsmark, fakultetskoordinator/sekreterare
Sofia Kvarnbo, rekryteringskoordinator, § 3
Viktoria Hörnlund, bibliotekschef HT, § 4
Karin Salomonsson, kanslichef
Jonas Sundin, ekonomichef

Postadress Humanistiska och teologiska fakulteterna, Lunds universitet, Box 192, 221 00 LUND.

Besöksadress Helgonavägen 3, LUND. *Telefon, växel* 046-222 00 00.

E-post kansliht@kansliht.lu.se *Webbadress* <http://www.ht.lu.se>

JP
SH
KS

§

1 Utseende av justeringsperson

Sara Håkansson utses.

2 Fastställande av dagordningen

Styrelsen beslutar att fastställa utsänd dagordning.

3 Fastställande av anvisningar och instruktioner rörande Humanistiska och teologiska fakulteternas högskolepedagogiska meriteringsmodell

Bilaga § 3a. PM. Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna.

Dnr: STYR 2024/705

Bilaga § 3b. Högskolepedagogisk meritering, skärmbild från HT:s intranät.

Bilaga § 3c. Ansökan om högskolepedagogisk meritering, skärmbild från HT:s intranät.

Bilaga § 3d. FAQ, skärmbild från HT:s intranät.

Bilaga § 3 e. Pedagogiskt CV, uppdaterad mall, tillgänglighetsanpassad.

Bilaga § 3f. Tillstyrkan – prefekt/sektionsföreståndare.

Föredragande: Sara Håkansson och Sofia Kvarnbo.

Sara Håkansson redogör för framtagandet av den webbaserade informationen om den högskolepedagogiska meriteringsmodellen vid HT-fakulteterna. Föreliggande förslag har behandlats i grundutbildningsnämnden.

Sofia Kvarnbo presenterar instruktioner och anvisningar för sökande samt informerar om att anvisningar för sakkunniga återstår.

Arbetsutskottet beslutar efter mindre redaktionella ändringar
- att fastställa den information om HT-fakulteternas pedagogiska meriteringsmodell, inklusive anvisningarna till sökande, som finns publicerad på HT:s intranät, samt
- att delegera till sekreteraren i Rådet för högskolepedagogisk meritering att tillsammans med rådets ordförande ansvara för

informationen på HT:s intranät. Detta inbegriper att löpande uppdatera informationen, förutsatt att dessa uppdateringar inte inverkar på väsentliga delar av det beslut om den pedagogiska meriteringsmodellen som fastställdes av Fakultetsstyrelsen 2023-11-08.

4 HT-bibliotekens öppettider på lördagar

Bilaga § 4a. Förslag angående HT-bibliotekens öppettider på lördagar.

Dnr: STYR 2024/1033

Bilaga § 4b. Protokollsanteckning.

Föredragande: Viktoria Hörnlund

Viktoria Hörnlund informerar om resultatet från en enkätundersökning under åtta lördagar hösten 2023 om användandet av HT-biblioteken på lördagar. Biblioteken används i liten omfattning på lördagar av studenter vid HT-fakulteterna.

Arbetsutskottet, liksom HT-biblioteken, beklagar att biblioteken stängs på lördagar, men finner det svårt att motivera ett fortsatt öppethållande under rådande resurs- och personalsituation, och beslutar därför enligt förslaget:

- att HT-biblioteken håller stängt på lördagar under läsåret 2024/2025, samt att ett fördjupat underlag ska tas fram inför förnyad prövning av bibliotekets öppettider från ht -25, samt
- att en avstämning i frågan görs i april 2025.

Mia Huovilainen anmäler protokollsanteckning för att klargöra studentkårens ståndpunkt i frågan.

VB KS SA

§

5 Anhållan om undantag från Rättighetslistan 2024

Bilaga §5a. PM om Rättighetslistan.

Dnr: STYR 2022/1347

Bilaga §5b. Förslag till anhållan från HT-fakulteterna om undantag från Rättighetslistan 2024.

Bilaga §5c. Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar, fastställd 2024-01-18.

Bilaga §5d. Reviderad Rättighetslista.

Sara Håkansson redogör för förslaget som reviderats efter beredning i grundutbildningsnämnden där studenterna reserverade sig emot förslaget då det inte innehöll information om genomgången högskolepedagogisk utbildning. Undantaget ger möjlighet att utse doktorander som handledare för uppsatser. Ett krav är att doktoranden ska ha genomgått högskolepedagogisk utbildning.

Arbetsutskottet beslutar

- att i enlighet med bifogat förslag anhålla om undantag från punkt 6.2 i *Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar* som träder i kraft 2024-09-02.

6 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 6 Protokoll AU 2024-03-06.

Dnr: STYR 2024/674

I anslutning till §5 och förra mötets frågor om lokalhyra informerar Karin Salomonsson att hyran för LUX har omförhandlats och kommer att bli 22 procent lägre.

I anslutning till §12, meddelar Karin Salomonsson att remissen *Som om vi aldrig funnits – exkludering och assimilering av tornedalingar, kväner och lantalaiset*, (SOU 2023:68), är besvarad av Avdelningen för mänskliga rättigheter vid Historiska institutionen och inskickad till Kulturdepartementet av HT-fakulteterna. Arbete pågår med att ta emot svar till den

JS KS BA

andra remissen, *Ett starkt judiskt liv för framtida generationer – Nationell strategi för att stärka judiskt liv i Sverige 2025–2034 (SOU 2024:3)*.


Remissen kommer att tas upp på kommande AU-möte.

Protokollet läggs till handlingarna.


7 Övrigt

Mia Huovilainen meddelar att Humanistiska och teologiska studentkåren har valt ny styrelse och presidium, och att följande personer kommer sitta som presidialer för nästa läsår:
Emma Börjesson, ordförande
Nils Breding, vice ordförande med utbildningsansvar
Felix Lantz, vice ordförande med studiesocialt ansvar

Vid protokollet


Anna Alsmark


Karin Salomonsson

Justeras

Johannes Persson


Sara Håkansson