

Datum: 2024-08-27  
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.06  
Plats: LUX:B277  
Dnr: STYR 2024/1620

Grundutbildningsnämnden

<b>Närvarande ledamöter</b>	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breiding	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	§1-10
	Alva Karlsson	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Vilgot Högström	student	
<b>Övriga närvarande</b>	Isabella Mofidy	fakultetssekreterare	sekreterare
	Kaloudis		
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Mattias Fall	arbetslivskoordinator	§4
Åsa Wikström	avdelningschef för utbildningsadministrationen på SOL	§5-6	

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Lägesrapport från arbetslivskoordinatorn.  <i>Föredragande: Mattias Fall, arbetslivskoordinator.</i>	Mattias Fall är karriärvägledare för alla studenter på HT-fakulteterna och arbetar även strategiskt med kopplingen mellan utbildningarna och arbetslivet. Bland annat genomförs löpande seminarier för studenterna om arbetsliv och praktik.  AI-utvecklingen påverkar både arbetslivskoordinatorns arbete och dennes fokusområden. Det är av vikt att förstå hur arbetsgivare förhåller sig till detta och dialoger förs redan nu med dem för att vägleda studenterna i rätt riktning gällande arbetsmarknadens framtida utmaningar.  Den 22 oktober hålls årets seminarium för praktikansvariga och andra intresserade av Mattias Fall och Susan Hydén. En SYV-konferens arrangeras tillsammans med samhällsvetenskapliga fakulteten den 13 november på LUX och riktar sig till personal som vägleder elever på högstadiet, gymnasium och vuxenstuderande. Arbetet planeras och genomförs av Louice Cardell Hepp, Anna Burstedt och Mattias Fall.

AK  SK

5. Granskning av Skrivningsregler vid Tentamensavdelningen och HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2024/

*Föredragande: Åsa Wikström,  
avdelningschef för  
utbildningsadministrationen på SOL.*

PM, bilaga § 5.

6. Lägesrapport om tentamensverksamheten.

*Föredragande: Åsa Wikström,  
avdelningschef för  
utbildningsadministrationen på SOL.*

7. Budgetäskanden för 2025.

PM, Underlag för diskussion och Förslag till äskanden 2025, bilagor § 7 A-H.

EU:s nya lönetransparensdirektiv, som träder i kraft i juni 2026, innebär att det kommer vara lag på att ett lönespann ska vara tillgängligt för arbetssökande. Detta för att bekämpa lönediskriminering.

LU:s samordning av tentamenshanteringen vid Tentamensavdelningen revideras och sammanställs i de gemensamma tentamenssalarna för att ytterligare förbättra kvaliteten och ge studenter och skrivvakter bättre förutsättningar. Revideringen sammanställs i ett nytt förslag till skrivningsregler.

Grundutbildningsnämnden ombeds granska förslaget från Tentamensavdelningen och inkomma med synpunkter på detta samt på HT:s skrivningsregler.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden föreslår revideringar i Tentamensavdelningens anvisningar och i HT:s skrivningsregler. Ärendet återkommer för beslut i GUN.

På LU:s gemensamma tentamensavdelning pågår ett förändringsarbete för både personal och studenter i projektform till och med 2024. Förändringarna väntas bli en del av den ordinarie verksamheten från 2025. Från september 2024 kommer tentamensavdelningen ta över arbetet med de anpassade salstentorna från fakulteterna. OH-kostnaderna på cirka 8 miljoner kronor kommer på grund av detta och andra förändringar, läggas ut på institutionerna.

Jämfört med LU:s gemensamma tentamensavdelning är kostnaden mer per tentamen på HT-fakulteterna på grund av antalet studenter per tentamenstillfälle. Effektiviseringar råder och inga nya medel kommer att äskas eftersom det förändringsarbete som pågått inom HT:s tentamensadministration också ska övergå i den ordinarie verksamheten.

En enkät kommer att skickas ut gällande digital tentamen i september 2024.

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till fem förslag på budgetäskanden som utgör förslag till äskanden inom grundutbildningsområdet. Äskandena till budgetskrivelsen ska rangordnas.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

AK  SA

ställa sig bakom förslagen, med de revideringar som diskuterats, och uppdra åt sekreteraren att föra äskandena vidare i budgetprocessen. Rangordningen för budgetäskandena är 1) Driftmedel för nätverk 2025. 2) HT-fakulteternas kvalitetsarbete 2025. 3) Högskolepedagogisk konferens 2025. 4) Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik vid HT-fakulteterna 2025. 5) Medel för adjunkters kompetensutveckling 2025. Budgetäskandet för 2025 förklaras omedelbart justerad.

8. Ny cykel för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på Humanistiska och teologiska fakulteterna.

Dnr STYR 2024/1855

*Föredragande: Carita Lundmark,  
utbildningsledare.*

PM, **bilaga § 8.**

Humanistiska och teologiska fakulteternas system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av befintlig examensgrundande utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå 2019–2024 ska revideras. Förslaget är att inleda nästa cykel i kvalitetsarbetet 2026 och att ägna 2025 åt utveckling av innehåll, rutiner och processer. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera och ta ställning till förslaget.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att**

ställa sig bakom förslaget, uppdra åt utbildningsledare att ta ärendet vidare för beslut i Fakultetsstyrelsen.

9. Diskussion om HT-fakulteternas strategiska plan.

Dnr STYR 2024/1220

PM, Diskussionsunderlag FS 2024-05-29, Diskussion per strategiskt område FS 2024-05-29, Trender workshop FS 2024-05-29 **bilagor § 9 A-D.**

Arbetet med att ta fram en ny strategisk plan för fakulteterna följer den tidplan som beslutades i fakultetsstyrelsen den 20 mars. Nästa steg i arbetet är att dels fundera kring en vision och/eller ledord för var HT-fakulteterna vill befinna sig om tio år, dels vilka 4–6 strategiska områden som inom en kortare tidsrymd ska prioriteras. Den 29 maj ägnades Fakultetsstyrelsens möte åt en workshop tillsammans med en KIA-konsult i hur de strategiska områdena ska prioriteras. Nästa steg i arbetet för fakultetsledningen är att utveckla materialet vidare på ledningsrådet den 9 september.

Grundutbildningsnämnden ombeds ge inspel och synpunkter på de framtagna prioriterade strategiska områdena, med ett särskilt fokus på utbildning på grund- och avancerad nivå.

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det saknas perspektiv på den redan existerande utbildningen och de faktiska studenterna. Nämnden konstaterar också att

prioriteringsområden har fallit bort från det föregående dokument, bland annat under *Starka kunskapsmiljöer*. Delar som man anser är av stor vikt för en lyckad utveckling. Den pedagogiska utvecklingen är en förutsättning för träffsäkra utbildningsprogram, där tyngd bör läggas i den strategiska planen. Även kvalitetsarbetets roll bör beaktas.

10. Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd (SUP-IT).

Dnr STYR 2024/1220

*Föredragande: Lisa Hetherington,  
kvalitetssamordnare och Cecilia  
Johansson, före detta projektledare.*

PM, Projektrapport.  
Kartlägningsrapport och Beslut om systemförvaltning, **bilagor § 10 A-D**.

Ordningsföljd på punkt 10 och 12 ändras.

Projektet Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd (SUP-IT), som pågått mellan 2023-03-01 och 2024-06-30 är i en avrapporteringsfas. Ett av projektets övergripande syften var att göra en kartläggning, som redovisas i en projektrapport. I projektrapporten beskrivs bakgrunden, arbetet och projektresultatet. En kartlägningsrapport innehåller förslag på en långsiktig förvaltning. Grundutbildningsnämnden behandlade en första version av kartlägningsrapporten vid sitt sammanträde 2024-05-08 och gav i uppdrag till projektledarna att inhämta synpunkter på förslaget.

Grundutbildningsnämnden ombeds, i egenskap av projektets uppdragsgivare, att granska rapporterna och diskutera såväl innehåll som vägen framåt.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att**

föreslå för AU att godkänna rapporten, samt uppdra till grundutbildningsnämndens ordförande att driva diskussionen om ett principbeslut kring utbildningsadministrativ samordning vidare.

11. Utseende av ny justeringsperson.

Punkt om ny justeringsperson tillkommer. Justeringsperson Patrik Fridlund lämnar sammanträdet på grund av andra åtaganden då ordinarie sluttid överskridits. Alva Karlsson utses till justeringsperson resterande del av sammanträdet.

12. Riktlinjer för studentinflytande och studentrepresentation på HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2024/1965

*Föredragande: Carita Lundmark,  
utbildningsledare.*

Kansli HT har tillsammans med Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS) sedan en tid tillbaka arbetat med riktlinjer för studentinflytande på HT-fakulteterna. Ett tidigare utkast diskuterades i studierektorsnätverket i maj 2023 och sedan dess har arbetet fortgått. Riktlinjerna ska beredas i grundutbildningsnämnden inför fastställandebeslut i

AK dk 

PM och Förslag till Riktlinjer för studentinflytande och studentrepresentation på HT-fakulteterna, **bilagor § 12 A-D.**

fakultetsstyrelsens arbetsutskott.  
Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera föreliggande förslag och ta ställning till det.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

**att**

bordlägga ärendet.

### 13. RAPPORTER

Grundutbildningen beslutar

**att**

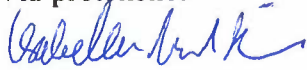
bordlägga punkten till nästa sammanträde den 24 september.

### 14. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Dekanbeslut medel för adjunkters kompetensutveckling 2024, andra omgången, Grundutbildningsnämndens återkoppling på projektredovisning av pedagogiskt projekt som beviljades medel första utlysningen 2023, Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2024-04-24 och Ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet, **bilagor § 14 A-D.**

Vid protokollet



Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras



Sara Håkansson



Patrik Fridlund §1-10, Alva Karlsson §11-14