

Datum: 2024-01-30
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.40
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breding	student	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Frånvarande ledamöter	Anton Skäppegård	student	anmält förhinder
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 5-11
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 8-11
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare vid Kansli HT	§ 4
	Alexander Maurits	prodekan för forskarutbildning	§ 4

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med tillägg av punkten "Datum för sammanträden vårterminen 2024".
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Humanistiska och teologiska fakulteternas handlingsplan för jämställdhet, lika villkor och mångfald 2024-2026. Dnr STYR 2023/1586 <i>Föredragande: Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare.</i> PM och förslag till handlingsplan för jämställdhet, lika villkor och mångfald 2024-2026, bilagor § 4 A-B.	Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 oktober 2023 att inhämta synpunkter på utkastet till den nya handlingsplanen från verksamhetsnämnderna. Grundutbildningsnämnden ombeds därför diskutera förslaget. Diskussion. Grundutbildningsnämnden har flera kommentarer på utkastet och konstaterar bland annat att information om tillgänglig och inkluderande undervisning finns samlad men att former för spridning och förankring hos lärare och andra ansvariga bör stå i fokus. Isabella Grujoska ska revidera planen utifrån nämndens kommentarer.
5.	Inrättandeprövning av kandidatprogram i teoretisk filosofi. Dnr U 2022/828	Grundutbildningsnämnden behandlade ett underlag för inrättandeprövning av kandidatprogrammet "Kritisk utredare" i oktober 2023 och bad då institutionen att inkomma med ett reviderat underlag med hänsyn till nämndens kommentarer. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till det reviderade förslaget inför att



- Föredragande: Susan Hydén, vik. kvalitetssamordnare.*
- PM, underlag för inrättandeprövning av Kandidatprogram i teoretisk filosofi (HGKKU), plan för måluppfyllelse och progression (PMP), preliminär Utbildningsplan Kandidatprogram i teoretisk filosofi (HGKKU), avtal om köp av utbildningsplatser mellan Institutionen för psykologi och Filosofiska institutionen, tillstyrkan från Statistiska institutionen och tillstyrkan från Språk- och litteraturcentrum, **bilagor § 5 A-G.**
6. Datum för sammanträden vårterminen 2024.
7. Grundutbildningsnämndens verksamhetsplan 2024.
- Dnr STYR 2024/217
- PM, förslag på verksamhetsplan 2024 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd och Strategisk plan för HT-fakulteterna 2019–2024, **bilagor § 7 A-C.**
8. Granskning av förordnade av examinatorer för vårterminen 2024 samt förslag till beslut om nya rutiner och mallar.
- Dnr U 2024/33
- Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*
- PM och institutionernas beslut om examinatorer VT 2024 och förslag till checklista examinatorer, **bilagor § 8 A-J.**
- Fakultetsstyrelsens arbetsutskott ska behandla underlaget och utse sakkunniga.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar **att** efter revidering utifrån nämndens kommentarer föra underlaget för inrättandeprövning till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.
- Grundutbildningsnämnden beslutar **att** flytta sammanträdet den 30 april till onsdagen den 8 maj kl. 9-12.
- Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till ett förslag till en verksamhetsplan för 2024.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar **att** med redaktionella ändringar fastställa verksamhetsplanen för 2024.
- Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att beslut om examinatorer har fattats i enlighet med gällande föreskrifter för att stötta institutionerna i att upprätthålla rutinerna. Förordnanden av examinatorer har inkommit från samtliga institutioner. Grundutbildningsnämnden ombeds även ta ställning till om de fakultetsgemensamma examinatorlistorna som tagits fram för vårterminen ska användas som rutin vid alla institutioner. Dessutom ombeds nämnden kommentera på ett utkast till en checklista för arbetet.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att alla examinatorer har förordnats i enlighet med gällande regelverk och att ingen återkoppling behövs.
- Grundutbildningsnämnden är positiv till gemensamma listor och skickar med en rad kommentarer inför det fortsatta arbetet med att utveckla rutinerna och att färdigställa checklistan.
- Grundutbildningsnämnden beslutar

- att** fakultetsgemensamma examinatorlistorna ska användas som rutin vid alla institutioner från och med beslut inför höstterminen 2024.
9. Grundutbildningsnämnden mandatperioden 2024-2026.
- PM, *Arbets- och delegationsordning för HT-fakulteterna* och *Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna*, **bilagor § 9 A-C.**
- Valberedningen har nominerat sittande ledamöter vilket innebär att inga förändringar förväntas i nämndens sammansättning inför kommande mandatperiod.
- Grundutbildningsnämnden diskuterar förväntningar inför kommande mandatperioden och konstaterar att verksamhetsplanen synliggör nämndens ambition om att arbeta både reaktivt och proaktivt i relation till utbildningsfrågor.
10. **RAPPORTER**
- Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2023-11-16 och 2023-12-14, minnesanteckningar studieadministratörsnätverket 2023-12-11, **bilagor § 10 A-C.**
- HTS: har genomfört en lyckad novischperiod för vårterminen.
- Det finns planer på att starta upp ett studentråd för Institutionen för kulturvetenskaper.
- Representanter från HTS har träffat Sveriges respektive Danmarks utbildningsministrar för samtal om framtiden inom högre utbildning.
- Studierektorsnätverket och studieadministratörsnätverket avrapporteras genom utsända minnesanteckningar.
- Ordföranden: Rättighetslistan som träder i kraft inför höstterminen 2024 har fastställts och ska skickas ut.
- Rektorerna har nya portföljer inför resterade delen av mandatperioden. Prorektor Lena Eskilsson är ansvarig för utbildning.
- HT-fakulteterna har skickat en skrivelse till utbildningsdepartementet, som Rektor har skrivit under, med syfte att möjliggöra utlandsförlagd utbildning utanför EU/ESS.
- Ett universitetsgemensamt projekt för en ny utbildningswebb har startats med plan för lansering i maj 2025, vilket medför ett omfattande arbete vid fakulteterna.
- Från och med april utfärdas alla examensbevis digitalt.
11. **MEDDELANDEN**
- Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2023-10-11, 2023-11-08 och 2023-12-13, **bilagor § 11 A-C.**
- Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Patrik Fridlund

Datum: 2024-02-27
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/441

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Nils Breiding Tess Fredriksson Patrik Fridlund Sara Håkansson Anton Skäppegård Marianna Smaragdi	universitetslektor student student universitetslektor universitetslektor student universitetslektor	ordförande
Övriga närvarande	Anna Burstedt Manuela Rossing Carita Lundmark Susan Hydén Lisa Hetherington Cecilia L Johansson Jenna Pystynen	fakultetsstudievägledare fakultetssekreterare utbildningsledare vik. kvalitetssamordnare kvalitetssamordnare projektledare studentombud vid Lunds universitet	sekreterare § 4

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Marianna Smaragdi utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Studentombudets ärenderapport 2022/2023. <i>Föredragande: Jenna Pystynen, studentombud vid Lunds universitet.</i> Studentombudets ärenderapport 2022/2023, bilaga § 4.	Studentombudet vid Lunds universitet sammanställer årligen en rapport med statistik över de ärenden som hanterats av Studentombudet och kårerna under det senaste läsåret. HTS använder ett nytt ärendehanteringssystem sedan vt 2023 vilket förenklar uppföljning över tid. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är viktigt att en student som vill vara anonym och därmed väljer att inte gå vidare med ett ärende ska få stöd. Studentombudet hänvisar till Studenthälsan. Det är också viktigt att dessa klagomål dokumenteras, vilket i regel görs. Studievägledarnätverkets internat i maj kommer att fokusera på hantering av klagomål och studentärenden.
5.	Rapport från HTS: (O)rättvisa bedömningar? – en anonym undersökning om vad HT-studenter tycker om anonyma tentor <i>Föredragande: Anton Skäppegård, representanter HTS.</i>	Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS) har genomfört en undersökning och sammanställt en rapport i syfte att undersöka HT-studenters erfarenheter och åsikter angående anonymiserad rättning av hem- och salstentamina. Undersökningen är en uppföljning av en liknande undersökning som gjordes 2013.

SH MS

Rapporten, **bilaga § 5.**

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att svarsfrekvensen är betydligt lägre än vid föregående undersökning men att HTS har sammanställt en informativ och nyanserad rapport. Anonymiserad rättning är en aktuell fråga just nu och införandeprojektet avslutades 2023. Grundutbildningsnämnden hoppas att kåren genomför en ytterligare undersökning om 10 år för att följa upp utvecklingen.

6. Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar, 2024.

Dnr STYR 2022/1347

Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.

PM, Anhållan från HT-fakulteterna om undantag från Rättighetslistan 2024, utkast, Reviderad Rättighetslista, lathund ändringar, Reviderad Rättighetslista, lathund färgmarkering och Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar, fastställd 2024-01-18 (ikraftträdelsedatum 2024-09-02), **bilagor § 6 A-E.**

Rektor beslutade 2024-01-18 att fastställa en reviderad version av *Rättighetslistan - Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar* som ska träda i kraft 2024-09-02 i samband med höstterminen. Fakulteterna kan, precis som tidigare, beviljas undantag från specifika punkter. De flesta av undantagen från den tidigare versionen har integrerats i den nya revideringen, dock har samtliga undantag inte beaktats. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till om en anhållan om undantag behövs.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att ett fortsatt undantag behövs för att doktorander, utöver lärare och forskare, ska kunna vara handledare i uppsatsarbete. Undantaget är nödvändigt både för bemanning och för att handledning av uppsatser är ett sätt för doktorander att meritiera sig pedagogiskt.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att rekommendera Fakultetsstyrelsens arbetsutskott att anhålla om undantag från punkt 6.2 i *Rättighetslistan - Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar* som träder i kraft 2024-09-02. Fakultetssekreterare uppdras att föra förslaget till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

Studentrepresentanterna reserverar sig mot beslutet om att anhålla om undantag för att doktorander ska kunna vara handledare i uppsatsarbete. Studentrepresentanterna framhåller att alla studenter ska få likvärdig handledning.

7. Externa sakkunniga till programkonferenser våren 2024.

Dnr STYR 2024/636
Dnr STYR 2024/635
Dnr STYR 2024/634

Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare

Under 2024 anordnar HT-fakulteterna programkonferenser för fyra masterprogram, tre på våren och en på hösten. Programkonferenserna är en del av HT-fakulteternas uppföljning av utbildningskvalitet.

Grundutbildningsnämnden ombeds föreslå för Fakultetsstyrelsens arbetsutskott att utse externa sakkunniga för programkonferensen för Masterprogrammet i arkeologi – teori och metod,

MS SA

- Förslag, **bilagor § 7 A-C.** Masterprogrammet i språk och språkvetenskap och Masterprogrammet i film- och mediehistoria.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** föreslå för Fakultetsstyrelsens arbetsutskott att utse externa sakkunniga i enlighet med förslagen.
- 8.** Redovisningar gällande medel för adjunkters kompetensutveckling 2023. HT-fakulteterna delade ut 51 384 kr för kompetensutveckling för adjunkter under 2023. De tre sökande som beviljades medel i den första omgången har skickat in redovisningar och Grundutbildningsnämnden ombeds granska dessa.
- Dnr V 2022/2778
- Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*
- Diskussion.
- PM, Utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2023, redovisningar och ansökningar, **bilagor § 8 A-E.** Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra fakultetssekreteraren att föra vidare nämndens återkoppling till adjunkterna och beslutar att lägga redovisningarna till handlingarna.
- att** uppdra fakultetssekreteraren och ordföranden att granska den sista redovisningen för 2023 när den inkommit och ge återkoppling till adjunkten.
- 9.** Medel för adjunkters kompetensutveckling 2024. HT-fakulteterna avsatte i årets budget medel för adjunkters kompetensutveckling som utlystes 2023-12-15 med sista ansökningsdag 15 februari. Fyra ansökningar har inkommit och Grundutbildningsnämnden ombeds granska ansökningarna och ge förslag till dekabeslut.
- Dnr V 2023/2835
- Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*
- Diskussion.
- PM, Utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2024 och inkomna ansökningar, **bilagor § 9 A-F.** Erasmusmedel kan sökas för resa, boende och traktamente för kompetensutveckling i form av en sommarkurs i Frankrike, däremot täcker inte Erasmus+ kursavgiften.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** föreslå för Dekanus att bevilja
- Kristoffer Lieng, adjunkt i svenska som främmande språk, 12 477 kr för att delta i konferensen NORDAND16 i Stockholm.
 - Ola Isaksson, adjunkt inom journalistik, 15 000 kr för att delta i konferensen International Journalism Festival i Perugia.
 - Marina Andersson, adjunkt i ryska, 3 000 kr för att delta i Nationella ämneskonferensen i slaviska språk i Umeå.

MS SA

- Marie Therrydotter, adjunkt i svenska som främmande språk, 2 300 kr för kursavgiften för en sommarkurs i engelska vid Université Savoie Mont Blanc, Chambéry. Therrydotter uppmanas att söka Erasmusmedel för resa, boende och traktamente.

att föreslå för Dekanus att utlysa resterande medel med sista ansökningsdag den 23 maj. Det högsta beloppet för en enskild ansökan sänks i den ansökningsomgången från 15 000 kr till 5 000 kr.

10. RAPPORTER

Minnesanteckningar
studierektorsnätverket 2024-01-25,
bilaga § 10.

HTS: har genomfört den Lunära högtiden. Ett nytt studentråd ska startas upp på Kulturvetenskapliga institutionen.

Studievägledarnätverket: fick besök från Externa relationer för att diskutera säkerhet när studenter befinner sig utomlands. Internationella kontoret presenterade även nya rutiner för nominering av studenter för utbyte.

Ordföranden: är Lunds universitets representant i ett av arbetspaketen i EUGLOH- samarbetet. Inom ramen för samarbetet finns medel att söka för lärarmobilitet och kurs- och programutveckling. Dessutom görs just nu en särskild satsning för att underlätta gästföreläsningar inom EUGLOH.

Studierektorsnätverket avrapporteras genom utsända minnesanteckningar.

11. MEDDELANDEN

Verksamhetsplan 2024 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, fastställd, Utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet och Reviderad projektplan för Samordnad förvaltning av utbildnings-administrativa processer och IT-stöd (SUP-IT), **bilagor § 11 A-C.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Marianna Smaragdi



**HUMANISTISKA
OCH TEOLOGISKA
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

Diarienummer
STYR 2024/442

Sammanträdesdatum
2024-04-05, kl. 09.00-12.00

Grundutbildningsnämnden

Grundutbildningsnämndens sammanträde 2024-04-05

Ledamöter

Närvarande

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan/ordförande
David Alm, universitetslektor
Nils Breiding, student
Tess Fredriksson, student
Patrik Fridlund, universitetslektor
Anton Skäppegård, student
Marianna Smaragdi, universitetslektor

Övriga närvarande

Manuela Rossing, fakultetssekreterare/sekreterare
Isabella Kaloudis, vik. fakultetssekreterare
Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare
Carita Lundmark, utbildningsledare
Susan Hydén, vik. kvalitetssamordnare
Anna Ransheim, projektledare, § 4.
Åsa Wikström, avdelningschefen för utbildningsadministrationen på
SOL, § 4.
Cecilia L Johansson, projektledare, § 5.
Jonas Sundin, ekonomichef, § 6.

A.S. PH

§

1 Utseende av justeringsperson

Anton Skäppegård utses.

2 Fastställande av dagordningen

Nämnden beslutar att fastställa utsänd dagordning med tillägg av punkten ”närvaro- och yttranderätt”.

3 Närvaro- och yttranderätt

Grundutbildningsnämnden beslutar att ge vikarierande fakultetssekreterare Isabella Kaloudis närvaro- och yttranderätt.

4 Föregående protokoll

Bilaga § 4, Protokoll 2024-02-27.

Protokollet läggs till handlingarna.

5 Projektplan för digital tentamen vid HT

Bilaga § 5 A, PM.

Bilaga § 5 B, Projektplan.

Dnr: STYR 2023/2497

Föredragande: Anna Ransheim och Åsa Wikström.

Grundutbildningsnämnden äskade inför 2024 medel för ett införandeprojekt för att undersöka möjligheterna med digital tentamen vid HT-fakulteterna. Ett projektdirektiv behandlades i nämnden 2023-12-05 och till projektledare utsågs Anna Ransheim, universitetsadjunkt i svenska som andraspråk vid Språk- och litteraturcentrum. Projektledaren har tagit fram ett förslag till projektplan som nämnden ombeds ta ställning till inför fastställandebeslut i Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden är positiv till projektet och projektplanen. Projektledaren ombeds se över representationen i referensgruppen för att få representation från de olika institutionerna, tydliggöra projektets förhållande till arbetet som görs vid Tentamensavdelningens vid Lunds universitet samt skriva fram att studierektors-, studieväglidar- och

A.S. PK

§

utbildningsadministratörsnätverken vid HT ska informeras om arbetet i projektet. Dessutom föreslår nämnden några redaktionella ändringar.

Grundutbildningsnämnden beslutar:

- att ställa sig bakom förslaget till projektplan och uppdra åt projektledaren att revidera förslaget utifrån nämndens kommentarer och föra det till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

6 **Delrapport för projektet *Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd (SUP-IT)***

Bilaga § 6 A, PM.

Bilaga § 6 B, Projektplan

Bilaga § 6 C, Schematisk bild över förvaltningar.

Bilaga § 6 D, Utkast, Förvaltningsplan HT-utbildningsadministration

Dnr: STYR 2023/350

Föredragande: Lisa Hetherington.

Grundutbildningsnämnden är uppdragsgivare till projektet som närmar sig sin slutfas med slutrapportering i juni. En delrapport har tagits fram som underlag för beslut om prioriteringar under den resterande projekttiden med utgångspunkt i hur projektresultaten kan förvaltas efter att projektet avslutats. Delrapporten ger förslag på vägar framåt utifrån tillgängliga resurser.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar:

- att ställa sig bakom förslaget som presenteras i delrapporten och uppdra åt projektledaren att föra det till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

7 **Information och lägesrapport: ekonomi**

Bilaga § 7, PM.

Föredragande: Jonas Sundin.

A.S. 8/1

§

I Grundutbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 står att nämnden under året ska få fördjupad inblick i utbildningsutbudet och dess ekonomiska ramar för att kunna diskutera strategier för utbildning.

Jonas Sundin informerar om finansieringen av högre utbildning, utbildningsuppdrag och ekonomi samt ger en bild av det aktuella läget och prognoser för framtiden.

8 Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna

Bilaga § 8 A, PM.

Bilaga § 8 B, Beslut om pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna.

Bilaga § 8 C, Högskolepedagogisk meritering (HT:s intranät).

Bilaga § 8 D, Ansökan om högskolepedagogisk meritering (HT:s intranät).

Bilaga § 8 E, FAQ – Frågor och svar (HT:s intranät).

Bilaga § 8 F, Mall för tillstyrkan av prefekt eller motsvarande.

Dnr: STYR 2023/205

Fakultetsstyrelsen beslutade i november 2023 att införa en pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna. Ett förslag till anvisningar och instruktioner till sökande i form av information om modellen på HT:s intranät har arbetats fram. Grundutbildningsnämnden ombeds kommentera på innehållet inför beslut i Fakultetsstyrelsens arbetsutskott. Instruktioner till sakkunniga ska tas fram inom en snar framtid.

Grundutbildningsnämnden beslutar:

- att ställa sig bakom utformningen och innehållet på sidorna och uppdra åt ordföranden att med redaktionella ändringar föra ärendet till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

9 Redovisning av pedagogiska projekt som beviljades medel i andra utlysningen 2022

Bilaga § 9 A, PM.

Bilaga § 9 B, Ytterligare utlysning projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022 (aktuell utlysning).

AS 87

§

Bilagor § 9 C-Q, Ansökningar och redovisningar.

Dnr: V 2021/2333

Föredragande: Manuela Rossing.

HT-fakulteterna utlyste medel i maj 2022 med fokus på utveckling av undervisning och pedagogik och 8 projektansökningar beviljades i september 2022. Av dessa har 6 projektredovisningar inkommit. Dessutom har en redovisning inkommit från ett projekt som beviljades medel i den första utlysningssomgången 2023. Därmed har 21 projekt av totalt 34 som beviljats medel sedan 2020 avslutats och redovisats. Nämnden ombeds ge en kort återkoppling till respektive projekt och bedöma om redovisningarna behöver kompletteras.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar:

- att ge skriftlig återkoppling till respektive projekt som redovisats. Återkopplingen lämnas som meddelande till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.
- att de två projekt som inte inkommit med redovisningar ombeds göra det.

10 Datum för sammanträden höstterminen 2024

Grundutbildningsnämnden beslutar att höstens sammanträden ska äga rum följande datum:

Tisdagar kl. 09.00-12.00

27 augusti

24 september

22 oktober

19 november (heldag)

17 december

21 januari

11 Rapporter

Bilaga § 11 A, Minnesanteckningar studierektorsnätverket
2024-03-07

A.S. 8/8

§

Bilaga § 11 B, Minnesanteckningar studievägledarnätverket
2024-02-14

Bilaga § 11 C, Minnesanteckningar möte
utbildningsadministratörer 2024-03-04

HTS förbereder inför val till nästa presidium och styrelse. Ovanligt många är valda till fullmäktige och det finns ett ökat intresse för utbildningsbevakning och att representera studenterna i Grundutbildningsnämnden. Dessutom har studentråden vid alla institutioner startats upp för första gången på flera år. Kåren har en arbetsgrupp som stöttar och utgör ett nätverk för studentråden.

Studierektorsnätverket, utbildningsadministratörsnätverket och studievägledarnätverket avrapporteras genom utsända minnesanteckningar.

12 Meddelanden

Bilaga § 12 A, Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2024-02-07.

Bilaga § 12 B, Skrivningsregler vid HT-fakulteterna, beslut 2023-12-05, reviderad 2024-03-13.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Anton Skäppegård

AS

Datum: 2024-05-08
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.35
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/443

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	§ 1–4, 6–10
	Nils Breiding	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
Frånvarande ledamöter	Tess Fredriksson	student	anmält förhinder
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 1–4, 6–10
	Isabella Mofidy	fakultetssekreterare	sekreterare
	Kaloudis		
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Susan Hydén	vik. kvalitetssamordnare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Ulrika Holgersson	prefekt	§ 4
	Niklas Erben Johansson	SI-koordinator	§ 6
	Artur Holmer	SI-koordinator	§ 6
Cecilia L. Johansson	projektledare	§ 7–8	

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Nils Breiding utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Avveckling av huvudområdet mediehistoria.	Anhållan från Institutionen för kommunikation och medier om att avveckla huvudområdet Mediehistoria i samband med att institutionen avvecklas.
	Dnr U 2024/267	Diskussion.
	<i>Föredragande: Susan Hydén, vik. kvalitetssamordnare.</i>	Grundutbildningsnämnden konstaterar att underlaget har ett stort fokus på studentperspektivet, men att andra perspektiv också behöver diskuteras och dokumenteras, t.ex. hur personalsituationen, forskarutbildningen och masterprogrammet i film- och mediehistoria påverkas av en avveckling av huvudområdet mediehistoria.
	PM, Underlag för avveckling av huvudområde mediehistoria och <i>Riktlinjer och handläggningsordning för inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning på grundnivå och avancerad nivå, bilagor § 4 A-C.</i>	Kvalitetssamordnaren och ämneskoordinatorn uppmanas att föra en diskussion med Historiska institutionen om kursernas namn och vilken utsträckning ämnet fortsatt kan/bör synas i institutionens utbildningsutbud. Underlaget saknar en konsekvensanalys rörande att huvudområdet försvinner.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att besluta om att avveckla huvudområdet mediehistoria. Ämneskoordinatoren och kvalitetssamordnaren får i uppdrag att i justera underlaget i enlighet med nämndens synpunkter.

5. Projektmedel för utveckling av alumnverksamhet.

Dnr V 2023/2834

Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.

PM, Utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet, Ansökan projektmedel för utveckling av alumnverksamhet 2024, CTR, Filosofiska institutionen, Historiska institutionen, Institutionen för kulturvetenskaper, praktikkursen, SOL, litteraturvetenskap, **bilagor § 5 A-H.**

Projektmedel har utlysts för utveckling av alumnverksamhet och sex ansökningar har inkommit. Grundutbildningsnämnden ska ta ställning till ansökningarna och ta fram ett förslag till beslut om tilldelning. Dekanus fattar det slutgiltiga beslutet efter nämndens beredning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att alla ansökningarna uppfyller kraven.

Resterande medel på 102 240 kronor ska utlysas vid en andra omgång under HT24, med ett maxbelopp på 50 000 kronor per ansökan.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för dekanus att tillstyrka de inkomna ansökningarna.

6. Lägesrapport från SI-verksamheten. SI-rapport 2023, **bilaga § 6.**

Föredragande: Arthur Holmer, Niklas Erben, Johansson SI-verksamheten.

Niklas Erben Johansson och Arthur Holmer från SI-verksamheten vid HT-fakulteterna presenterar en lägesrapport och hur verksamheten har utvecklats från tidigare år.

De konstaterar att SI-deltagandet har ökat över tid och att endast 52 % av de äskande medlen har förbrukats. Bland annat på grund av lägre kostnader än väntat och på grund av lågt antal behöriga sökande. I projektet har en HR-administratör varit behjälplig på 20% av heltid, vilket har varit en förutsättning för SI-verksamhetens utveckling.

Utvecklingen av arbetet med SI-verksamheten är genomgående positiv, jämfört med föregående år. I samband med en övergång från intermittent anställning till amanuensanställningar av studenter bör man medvetandegöra för studenter att denna typ av anställning påverkar den totala maxtiden av amanuensanställning på tre år.

7. Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2023.

Varje år fastställer fakultetsstyrelsen en rapport som beskriver fakulteternas uppföljning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå under föregående år. Grundutbildningsnämnden ombeds

- Dnr STYR 2024/1104
Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare
- granska rapporten inför fastställandebeslut i Fakultetsstyrelsen.
- Diskussion.
- PM och rapport Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2023, **bilagor § 7 A-B.**
- Det konstateras att nästa cykel inte kommer starta 2025.
- Grundutbildningsnämnden beslutar **att** ställa sig bakom rapporten och uppdra åt utbildningsledaren att föra den till Fakultetsstyrelsen för fastställande.
8. Delrapport 2 för projektet Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd (SUPIT).
- Grundutbildningsnämnden är uppdragsgivare till projektet som är i sin slutfas och ska avslutas i juni. Nämnden godkände vid sitt sammanträde 2024-04-05 ett underlag rörande prioriteringar för den resterande projekttiden med utgångspunkt i hur projektresultaten kan förvaltas efter att projektet avslutats. Delrapport 2 innehåller en större kartläggning, som var ett av projektets leveransmål, och förslag till beslut om att inrätta en systemförvaltning för HT-fakulteternas lokala IT-stöd till utbildning. Nämnden konstaterar att beslut om att inrätta en systemförvaltning bör fattas i juni och att en komprimerad version av kartläggningen ska utgöra underlag för det beslutet. Projektet ska avrapporteras med en projektrapport i början på höstterminen.
- Dnr STYR 2023/350
Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.
- Diskussion.
- PM, Kartläggning och framtidsvision och Utkast till Inrättande av systemförvaltning, **bilagor § 8 A-C.**
- Grundutbildningsnämnden beslutar **att** föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att inrätta systemförvaltningen *HT-utbildningsadministration*.
9. **RAPPORTER**
- HTS: har utsett en ny kårordförande; Emma Börjesson, en ny vice kårordförande med utbildningsansvar; Nils Breding, samt en ny vice kårordförande med studiesocialt ansvar; Felix Lantz. SFS har ägt rum där HST deltog.
- Studievägledarnätverket: Ett internat äger rum den 13–14 maj med temat *klagomål från studenter*. Alexander Maurits, tidigare prefekt vid Centrum för teologi och religionsvetenskap, är inbjuden för att prata om hur arbetet sett ut kring detta på CTR. På det senaste nätverksmötet fick man information från Antagningsnämnden.
- Ordföranden:
Ett förslag har varit uppe i den universitetsgemensamma utbildningsnämnden (UN) kring en ändring av deadline för utomeuropeiska studenter och regler gällande deras nödvändighet att dyka upp vid registrering. Ärendet återremitterades.

UN ska på sitt nästa möte besöka Bryssel för att läsa sig mer om utbildning inom ramen för EU. Det finansieras med Erasmus+-medel.

Studierektorsnätverket:

Vid det senaste nätverksmötet behandlades information av nya rutiner kring examinationslistor, den HT-gemensamma praktikkursen, kurshemsidor och digitala verktyg i undervisningen.

Studieadministratörsnätverket:

Vid det senaste nätverksmötet behandlades de nya examinatorlistorna, information från antagningsnämnden samt hantering av studenter som registrerar sig på kurs men därefter uteblir.

10. MEDDELANDEN

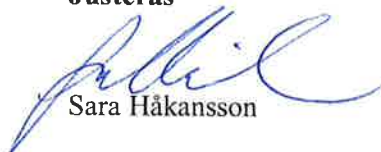
Verksamhetsplan 2024 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, fastställd, Utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet och Reviderad projektplan för Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd (SUP-IT), **bilagor § 11 A-C.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras


Sara Håkansson


Nils Breeding

Datum: 2024-06-04
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/444

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breeding	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Tess Fredriksson	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Isabella Mofidy	fakultetssekreterare	sekreterare
	Kaloudis		
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Vilgot Högström	student	
	Alva Karlsson	student	
Cecilia Johansson	projektledare	§ 9	

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna med ett förtydligande att David Alm var jävig på § 5. Han närvarade inte vid den punkten, vilket framgår av närvarolistan.
4.	Närvaro- och yttranderätt.	Grundutbildningsnämnden beslutar att ge tillträdande studentrepresentanter Vilgot Högström och Alva Karlsson närvaro- och yttranderätt.
5.	Ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet. Dnr V 2023/2834 <i>Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.</i> PM och förslag Ytterligare utlysning projektmedel för utveckling av alumnverksamhet, bilagor § 5 A-B.	Grundutbildningsnämnden diskuterade på sammanträdet den 8 maj om ytterligare en utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet ska genomföras 2024 av de medel som återstår. Grundutbildningsnämnden beslutade att ge utbildningsledaren i uppdrag att ta fram ett förslag på en utlysningstext för ytterligare alumnprojekt, denna gång med 50 000 kr som maxbelopp för varje projekt. Diskussion. Grundutbildningsnämnden beslutar att

- uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med utlysningstexten i enlighet med nämndens kommentarer och föreslå för Dekanus att utlysa medel enligt förslaget.
6. Budgetäskanden för 2025.
PM, **bilaga § 6.**
- Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera förslagen till äskanden inom grundutbildningsområdet som ska behandlas på sammanträdet i augusti inför vidare hantering i budgetprocessen.
- Ordförande informerar att man från ekonomi uppmanar till stor återhållsamhet inför äskanden 2025 på grund av ekonomiska åtstramningar. Äskandena till budgetskrivelsen ska därför också rangordnas.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att**
ge ordförande och fakultetssekreterare i uppdrag att utarbeta förslag till budgetäskanden i enlighet med nämndens synpunkter.
7. Redovisningar gällande medel för pedagogiska projektmedel 2023.
Dnr V 2022/2779
Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.
PM, Utlysning av medel för pedagogiska projektmedel 2023, ansökan och redovisning, **bilagor § 7 A-D.**
- HT-fakulteterna utlyste medel i april 2023 med fokus på utveckling av undervisning och pedagogik. Sju projektansökningar beviljades medel i april 2023 och tre projektansökningar beviljades medel i oktober 2023, både för pedagogiska projekt och pedagogiskt mentorskap.
- I och med den inkomna projektredovisningen har 22 projekt av totalt 38 som beviljats medel sedan 2020 avslutats och redovisats.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att den inkomna redovisningen uppfyller kraven.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att**
ge skriftlig återkoppling till projektet som redovisats. Återkopplingen lämnas som meddelande till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott.
8. Ansökningar gällande medel för adjunkters kompetensutveckling 2024.
Dnr V 2023/2835
Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.
- HT-fakulteterna avsatte i årets budget 50 000 kr för adjunkters kompetensutveckling och medlen utlystes 2023-12-15 med sista ansökningsdag 15 februari. Eftersom det fanns medel kvar efter fördelningen; 17 223 kr, öppnades en andra ansökningsomgång med sista ansökningsdag den 23 maj, enligt utlysningen. Två ansökningar har inkommit.

PM, Utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2024 och ansökningar, **bilagor § 8 A-D**.

Grundutbildningsnämnden ska ta ställning till ansökningarna och ta fram ett förslag till beslut om tilldelning. Dekanus fattar det slutgiltiga beslutet efter nämndens beredning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att de inkomna ansökningarna uppfyller kraven.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

föreslå för dekanus att bevilja

- Ingela Johansson, sektionsföreståndare på SOL 3, 12 223 kr för att anordna en heldagskonferens i Lund för sex adjunkter på SOL 3.
- Carola Mikaelsson, adjunkt på Författarskolan, 5 000 kr för att delta på Bokmässans två dagar, inklusive övernattningskostnader.

9. Revidering av Tillämpningsföreskrifter för examinatorer och examination.
Dnr STYR 2024/1487

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM, Riktlinjer för examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, utkast, **bilagor § 9 A-B**.

HT-fakulteterna har sedan 2018 haft ett lokalt styrdokument avseende examination som utarbetades som en revidering av då förlegade riktlinjer för examinatorer. Nya och tydligare riktlinjer efterfrågades i verksamheten, både i förhållande till UKÄ:s vägledning Rättssäker examination och med anledning av de nya rutinerna kring examination i ett nytt Ladok från 2018. Styrdokumentets övergripande syfte berör olika aspekter av examination och examinatorns uppdrag inkluderas i det. Därför revideras nu HT-fakulteternas styrdokument med förslaget namnbyte till Riktlinjer för examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Diskussion. Redaktionella ändringar av dokumentet kommer att göras.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

ett remissförfarande med riktlinjerna ska spridas till studierektor-, studieadministratör- och studievägledarnätverket. Efter remiss hos nätverken ska Riktlinjer för examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå tas upp i grundutbildningsnämnden igen innan det förs vidare till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

10. Halvårsavstämning mot grundutbildningens verksamhetsplan 2024.

Dnr STYR 2024/217

Verksamhetsplan 2024 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, **bilaga § 10.**

I juni varje år görs en halvårsavstämning mot nämndens verksamhetsplan. Ordföranden aktualiserar de ärenden som behandlats under våren och informerar om statusen på de strategiska frågor som listas i planen.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att arbetet fortgår med de flesta av verksamhetsplanens fokusområden. Under hösten 2024 kommer grundutbildningsnämnden att behöva prioritera arbetet med den HT-övergripande utbildningsstrategin (STYR 2023/205).

Ordföranden informerar att institutionerna under budgetdialogerna har fått uppmaningar att diskutera hur de kommer att hantera eventuella framtida ekonomiska nedskärningar. Ordföranden kommer under hösten 2024 att informera nämnden mer ingående om hur detta arbete ser ut.

11. Diskussion om HT-fakulteternas strategiska plan.

Dnr STYR 2024/1220

Föredragande: Sara Håkansson, prodekan.

PM, Underlag och tidplan HT-fakulteterna strategiska plan och Underlag för diskussion kring prioritering av strategiska områden, **bilaga § 11 A-C.**

Arbetet med att ta fram en ny strategisk plan för fakulteterna följer den tidplan som beslutades i fakultetsstyrelsen den 20 mars. Nästa steg i arbetet är att dels fundera kring en vision och/eller ledord för var HT-fakulteterna vill befinna sig om tio år, dels vilka 4–6 strategiska områden som inom en kortare tidsrymd ska prioriteras.

Den 29 maj ägnades Fakultetsstyrelsens möte åt en workshop tillsammans med en KIA-konsult i hur de strategiska områdena ska prioriteras.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar, utifrån de strategiska frågorna och dess fokus på områdena som rör utbildning på grund- och avancerad nivå, att man vill invänta Fakultetsstyrelsens återkoppling för att kunna komma med konkreta förslag på prioriteringsområden.

Det nämnden konstaterar i dagsläget är att man reagerar på svårigheten kring att mäta de visioner man vill lyckas med, med fokus på orden *öka* och *stärkas* innebörd. Grundutbildningsnämnden saknar också hållbarhetsperspektivet utifrån punkten *Globalt genomslag*.

12. **RAPPORTER**

HTS:

En sommaravslutning har ägt rum och verksamhetsåret håller på att avslutas. De flesta av institutionernas studentråd är klara. En styrelseöverlämning äger rum den 4 juni. Planeringen av höstens novischperioder har påbörjats.

Studierektorsnätverket:

En nätverksträff ägde rum den 23 maj. Åsa Wikström pratade om Antagningsnämnden, tentamen och tentamenshantering. Information om utbildning av *sen anmälan* ägde också rum. Anja Hopper och Mikael Borg, ämnesbibliotekarier på HT-biblioteken, informerade om sin verksamhet.

Studievägledarnätverket

Ett internat ägde rum den 13–14 maj med temat *klagomål från studenter*. Alexander Maurits, tidigare prefekt vid Centrum för teologi och religionsvetenskap, deltog för att informera om hur arbetet sett ut kring detta på CTR. IKHT deltog för att informera om ranking av utbytesstudenter.

Studieadministratörsnätverket:

Ett dagsinternat ägde rum den 27 maj med fokus på omregistreringar, det digitala mellanarkivet W3D3 och den nya studentwebben som ska lanseras HT25.

Ordföranden:

Ordföranden har varit i Bryssel med Utbildningsnämnden där de bland annat fick information om *European Degree Package*.

Vid protokollet

Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras

Sara Håkansson

David Alm

Datum: 2024-08-27
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.06
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/1620

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breiding	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	§1-10
	Alva Karlsson	student	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Vilgot Högström	student	
Övriga närvarande	Isabella Mofidy	fakultetssekreterare	sekreterare
	Kaloudis		
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Mattias Fall	arbetslivskoordinator	§4
Åsa Wikström	avdelningschef för utbildningsadministrationen på SOL	§5-6	

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Lägesrapport från arbetslivskoordinatorn. <i>Föredragande: Mattias Fall, arbetslivskoordinator.</i>	Mattias Fall är karriärvägledare för alla studenter på HT-fakulteterna och arbetar även strategiskt med kopplingen mellan utbildningarna och arbetslivet. Bland annat genomförs löpande seminarier för studenterna om arbetsliv och praktik. AI-utvecklingen påverkar både arbetslivskoordinatorns arbete och dennes fokusområden. Det är av vikt att förstå hur arbetsgivare förhåller sig till detta och dialoger förs redan nu med dem för att vägleda studenterna i rätt riktning gällande arbetsmarknadens framtida utmaningar. Den 22 oktober hålls årets seminarium för praktikansvariga och andra intresserade av Mattias Fall och Susan Hydén. En SYV-konferens arrangeras tillsammans med samhällsvetenskapliga fakulteten den 13 november på LUX och riktar sig till personal som vägleder elever på högstadiet, gymnasium och vuxenstuderande. Arbetet planeras och genomförs av Louice Cardell Hepp, Anna Burstedt och Mattias Fall.

AK  SK

5. Granskning av Skrivningsregler vid Tentamensavdelningen och HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2024/

*Föredragande: Åsa Wikström,
avdelningschef för
utbildningsadministrationen på SOL.*

PM, bilaga § 5.

6. Lägesrapport om tentamensverksamheten.

*Föredragande: Åsa Wikström,
avdelningschef för
utbildningsadministrationen på SOL.*

7. Budgetäskanden för 2025.

PM, Underlag för diskussion och Förslag till äskanden 2025, bilagor § 7 A-H.

EU:s nya lönetransparensdirektiv, som träder i kraft i juni 2026, innebär att det kommer vara lag på att ett lönespann ska vara tillgängligt för arbetssökande. Detta för att bekämpa lönediskriminering.

LU:s samordning av tentamenshanteringen vid Tentamensavdelningen revideras och sammanställs i de gemensamma tentamenssalarna för att ytterligare förbättra kvaliteten och ge studenter och skrivvakter bättre förutsättningar. Revideringen sammanställs i ett nytt förslag till skrivningsregler.

Grundutbildningsnämnden ombeds granska förslaget från Tentamensavdelningen och inkomma med synpunkter på detta samt på HT:s skrivningsregler.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden föreslår revideringar i Tentamensavdelningens anvisningar och i HT:s skrivningsregler. Ärendet återkommer för beslut i GUN.

På LU:s gemensamma tentamensavdelning pågår ett förändringsarbete för både personal och studenter i projektform till och med 2024. Förändringarna väntas bli en del av den ordinarie verksamheten från 2025. Från september 2024 kommer tentamensavdelningen ta över arbetet med de anpassade salstentorna från fakulteterna. OH-kostnaderna på cirka 8 miljoner kronor kommer på grund av detta och andra förändringar, läggas ut på institutionerna.

Jämfört med LU:s gemensamma tentamensavdelning är kostnaden mer per tentamen på HT-fakulteterna på grund av antalet studenter per tentamenstillfälle. Effektiviseringar råder och inga nya medel kommer att äskas eftersom det förändringsarbete som pågått inom HT:s tentamensadministration också ska övergå i den ordinarie verksamheten.

En enkät kommer att skickas ut gällande digital tentamen i september 2024.

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till fem förslag på budgetäskanden som utgör förslag till äskanden inom grundutbildningsområdet. Äskandena till budgetskrivelsen ska rangordnas.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

AK  SA

ställa sig bakom förslagen, med de revideringar som diskuterats, och uppdra åt sekreteraren att föra äskandena vidare i budgetprocessen. Rangordningen för budgetäskandena är 1) Driftmedel för nätverk 2025. 2) HT-fakulteternas kvalitetsarbete 2025. 3) Högskolepedagogisk konferens 2025. 4) Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik vid HT-fakulteterna 2025. 5) Medel för adjunkters kompetensutveckling 2025. Budgetäskandet för 2025 förklaras omedelbart justerad.

8. Ny cykel för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på Humanistiska och teologiska fakulteterna.

Dnr STYR 2024/1855

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningsledare.*

PM, **bilaga § 8.**

Humanistiska och teologiska fakulteternas system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av befintlig examensgrundande utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå 2019–2024 ska revideras. Förslaget är att inleda nästa cykel i kvalitetsarbetet 2026 och att ägna 2025 åt utveckling av innehåll, rutiner och processer. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera och ta ställning till förslaget.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

ställa sig bakom förslaget, uppdra åt utbildningsledare att ta ärendet vidare för beslut i Fakultetsstyrelsen.

9. Diskussion om HT-fakulteternas strategiska plan.

Dnr STYR 2024/1220

PM, Diskussionsunderlag FS 2024-05-29, Diskussion per strategiskt område FS 2024-05-29, Trender workshop FS 2024-05-29 **bilagor § 9 A-D.**

Arbetet med att ta fram en ny strategisk plan för fakulteterna följer den tidplan som beslutades i fakultetsstyrelsen den 20 mars. Nästa steg i arbetet är att dels fundera kring en vision och/eller ledord för var HT-fakulteterna vill befinna sig om tio år, dels vilka 4–6 strategiska områden som inom en kortare tidsrymd ska prioriteras. Den 29 maj ägnades Fakultetsstyrelsens möte åt en workshop tillsammans med en KIA-konsult i hur de strategiska områdena ska prioriteras. Nästa steg i arbetet för fakultetsledningen är att utveckla materialet vidare på ledningsrådet den 9 september.

Grundutbildningsnämnden ombeds ge inspel och synpunkter på de framtagna prioriterade strategiska områdena, med ett särskilt fokus på utbildning på grund- och avancerad nivå.

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det saknas perspektiv på den redan existerande utbildningen och de faktiska studenterna. Nämnden konstaterar också att

prioriteringsområden har fallit bort från det föregående dokument, bland annat under *Starka kunskapsmiljöer*. Delar som man anser är av stor vikt för en lyckad utveckling. Den pedagogiska utvecklingen är en förutsättning för träffsäkra utbildningsprogram, där tyngd bör läggas i den strategiska planen. Även kvalitetsarbetets roll bör beaktas.

10. Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd (SUP-IT).

Dnr STYR 2024/1220

*Föredragande: Lisa Hetherington,
kvalitetssamordnare och Cecilia
Johansson, före detta projektledare.*

PM, Projektrapport.
Kartlägningsrapport och Beslut om systemförvaltning, **bilagor § 10 A-D**.

Ordningsföljd på punkt 10 och 12 ändras.

Projektet Samordnad förvaltning av utbildningsadministrativa processer och IT-stöd (SUP-IT), som pågått mellan 2023-03-01 och 2024-06-30 är i en avrapporteringsfas. Ett av projektets övergripande syften var att göra en kartläggning, som redovisas i en projektrapport. I projektrapporten beskrivs bakgrunden, arbetet och projektresultatet. En kartlägningsrapport innehåller förslag på en långsiktig förvaltning. Grundutbildningsnämnden behandlade en första version av kartlägningsrapporten vid sitt sammanträde 2024-05-08 och gav i uppdrag till projektledarna att inhämta synpunkter på förslaget.

Grundutbildningsnämnden ombeds, i egenskap av projektets uppdragsgivare, att granska rapporterna och diskutera såväl innehåll som vägen framåt.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

föreslå för AU att godkänna rapporten, samt uppdra till grundutbildningsnämndens ordförande att driva diskussionen om ett principbeslut kring utbildningsadministrativ samordning vidare.

11. Utseende av ny justeringsperson.


Punkt om ny justeringsperson tillkommer. Justeringsperson Patrik Fridlund lämnar sammanträdet på grund av andra åtaganden då ordinarie sluttid överskridits. Alva Karlsson utses till justeringsperson resterande del av sammanträdet.

12. Riktlinjer för studentinflytande och studentrepresentation på HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2024/1965

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningsledare.*

Kansli HT har tillsammans med Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS) sedan en tid tillbaka arbetat med riktlinjer för studentinflytande på HT-fakulteterna. Ett tidigare utkast diskuterades i studierektorsnätverket i maj 2023 och sedan dess har arbetet fortgått. Riktlinjerna ska beredas i grundutbildningsnämnden inför fastställandebeslut i

AK dk 

PM och Förslag till Riktlinjer för studentinflytande och studentrepresentation på HT-fakulteterna, **bilagor § 12 A-D.**

fakultetsstyrelsens arbetsutskott.
Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera föreliggande förslag och ta ställning till det.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

bordlägga ärendet.

13. RAPPORTER

Grundutbildningen beslutar

att

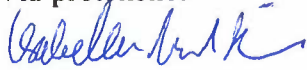
bordlägga punkten till nästa sammanträde den 24 september.

14. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Dekanbeslut medel för adjunkters kompetensutveckling 2024, andra omgången, Grundutbildningsnämndens återkoppling på projektredovisning av pedagogiskt projekt som beviljades medel första utlysningen 2023, Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2024-04-24 och Ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet, **bilagor § 14 A-D.**

Vid protokollet



Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras



Sara Håkansson



Patrik Fridlund §1-10, Alva Karlsson §11-14

Datum: 2024-09-24
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.15
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/1621

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter			
David Alm	universitetslektor		
Nils Breding	student		
Marianna Smaragdi	universitetslektor	§ 4-11	
Patrik Fridlund	universitetslektor		
Alva Karlsson	student		
Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande	
Vilgot Högström	student		
Övriga närvarande			
Isabella Mofidy	fakultetssekreterare	sekreterare	
Kaloudis			
Carita Lundmark	utbildningsledare		
Lina Södergren	internationell administratör	§ 10	
Elena Vinci	internationell koordinator	§ 10	

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Vilgot Högström utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Granskning av förordnande av examinatorer för sommar- och höstterminen 2024. PM, Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (STYR 2021/1865), Information om examinatorer och attest i Ladok (STYR 2024/1228) och institutionernas beslut och examinationslistor för sommar- och hösttermin 2024, bilagor § 4 A-K. Dnr U 2024/492 Dnr U 2024/493 <i>Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.</i>	Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att beslut om examinatorer har fattats enligt gällande föreskrifter för att stötta institutionerna i att upprätthålla rutinerna. Förordnanden av examinatorer har inkommit från samtliga institutioner. Diskussion. Ingen återkoppling behövs då den redan är gjord till de berörda institutionerna. Utskickade examinationslistor läggs till handlingarna.
5.	Diskussion kring budgetäskanden. <i>Föredragande: Sara Håkansson, prodekan för grundutbildning.</i>	Prodekan informerar att i samband med budgetarbetet 2023 beviljades 450 tkr fördelat på 2024 och 2025 för att anställa en samordnare för digitalt undervisningsstöd. Dessa medel är ännu oförbrukade, främst på grund av tidsbrist.

- Diskussion råder kring hur dessa medel bör fördelas inför 2025.
6. Riktlinjer för studentinflytande på HT-fakulteterna.
- Dnr STYR 2024/1965
- Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.*
- PM och Reviderat förslag: Riktlinjer för studentinflytande på HT-fakulteterna, **bilagor § 6 A-B.**
- Riktlinjer för studentinflytande behandlades i grundutbildningsnämnden den 27 augusti. Ärendet bordlades efter att frågor uppstod kring rutinerna i samband med val av kursombud. Formuleringen har därefter ändrats i samråd med vice kårordförande med utbildningsansvar (VKOU) vid Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS). Den nya formuleringen förankrades med studierektorsnätverket den 12 september.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att**
- uppdra åt utbildningsledaren att, med redaktionella ändringar, föra Riktlinjer för studentinflytande och studentrepresentation för studenter på grundnivå och avancerad nivå till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.
7. Uppföljningsrapport från kvalitetsdialogerna.
- Dnr STYR 2023/2282
- Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.*
- PM och Rapport Uppföljning av kvalitetsdialoger på grundnivå och avancerad nivå 2024, **bilagor § 7 A-B.**
- Rapporten Uppföljning av kvalitetsdialoger på grundnivå och avancerad nivå 2024, ska fastställas av Fakultetsstyrelsens arbetsutskott. Inför fastställandet ombeds Grundutbildningsnämnden granska rapporten och framföra eventuella kommentarer.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att**
- ställa sig bakom rapporten och, med redaktionella ändringar, uppdra åt utbildningsledaren att föra den till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.
8. Höstens datum.
- Ordningsföljd på punkt 8–10 ändras. Ett av terminens sammanträden behöver justeras.
- Grundutbildningen beslutar
- att**
- sammanträdet den 21 januari flyttas till den 20 januari.

9. RAPPORTER

HTS:

Novischperioden är över och kåren har fått rekordmånga kandidater till poster, där de bland annat tillsätter studentrepresentanter.

Studievägledarnätverket:

Utbildning ska hållas i Prevention för psykisk hälsa under höstterminen.

Studierektorsnätverket:

Utbildning ska hållas i Prevention för psykisk hälsa i maj 2025.

Studieadministratörsnätverket:

Nätverket har inte haft sitt första möte för terminen. Utbildning ska hållas i Prevention för psykisk hälsa under höstterminen.

10. Lägesrapport från internationella kontoret på humanistiska och teologiska fakulteterna.

Föredragande: Lina Södergren, internationell administratör och Elena Vinci, internationell koordinator.

Elena Vinci, internationell koordinator, och Lina Södergren, internationell administratör, vid HT-fakulteternas internationella kontor håller för grundutbildningsnämnden terminens avstämning. De informerar grundutbildningsnämnden om kontoret och dess bemanning, terminens inkommande och utresande studenter med de förbättringar som gjorts, bland annat med arbetet kring rangordningskriterier, Certificate of International Merits (CIM), den pågående avtalsöversynen, bland annat genom Global Dynamic Engagement (GDE) och kommunikationsplanen för det internationella kontoret.

11. MEDDELANDEN
Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2024-06-19,
bilaga § 11.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.


Vid protokollet


Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras


Sara Håkansson

Vilgot Högström



Datum: 2024-10-22
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/1622

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter			
David Alm	universitetslektor		
Nils Breiding	student		
Patrik Fridlund	universitetslektor		anmäلت förhinder
Marianna Smaragdi	universitetslektor		anmäلت förhinder
Alva Karlsson	student		
Sara Håkansson	universitetslektor		ordförande
Vilgot Högström	student		
Övriga närvarande			
Isabella Mofidy	fakultetssekreterare		sekreterare
Kaloudis			
Carita Lundmark	utbildningsledare		
Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare		
Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare		
Fanni Faegersten	internationell koordinator	§ 4	
Mattias Fall	arbetslivskoordinator	§ 4	
Björn Fritz	lärare i konsthistoria och visuella studier	§ 4	

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Nils Breiding utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Anhållan om inrättandeprövning av kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier. Dnr U 2024/674 <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare och Björn Fritz, lärare i konsthistoria och visuella studier.</i>	Institutionen för kulturvetenskaper har inkommit med en anhållan om inrättandeprövning av ett nytt kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier. Grundutbildningsnämnden granskar anhållan. Ingående diskussion. Grundutbildningsnämnden beslutar att med redaktionella ändringar och önskemål om ett antal förtydliganden, föra anhållan om inrättandeprövning och förslag till föranmälan till fakultetsstyrelsen för beslut.
5.	Revidering av utbildningsplan för <i>Masterprogram i historiska studier (HAHII)</i> . Dnr U 2024/698	Masterprogrammet i historiska studier har genomgått ett större utvecklingsarbete, vilket föranleder en större revidering av programmets utbildningsplan. Enligt HT-fakulteternas Riktlinjer och handläggningsordning för inrättande, revidering och avveckling av examensgrundande utbildning på grundnivå och

NB SK

*Föredragande: Lisa Heterington,
kvalitetssamordnare.*

PM, Revidering av masterprogrammet
HAHII, Övriga bilagor till
revideringsunderlaget, Nuvarande
kursplan och Förslag på ny kursplan,
bilagor § 5A-G.

avancerad nivå (STYR 2020/666) ska större revideringar
av program beredas i grundutbildningsnämnden innan
prodekan fattar beslut om den reviderade
utbildningsplanen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

godkänna revideringen av utbildningsplanen, med
redaktionella ändringar och ett antal förtydliganden, för
Masterprogram i historiska studier (HAHII) med två
inriktningar och föra den vidare till prodekan för beslut
om fastställande.

6. Revidering av styrdokument för
examination och examinatoreer.

Dnr STYR 2024/1487

*Föredragande: Lisa Hetherington,
kvalitetssamordnare.*

PM, Remissförfarande till
grundutbildningens nätverk, Utkast till
Riktlinjer för examination och
Riktlinjer för styrdokument vid Lunds
universitet, **bilagor § 6 A-D.**

HT-fakulteterna har sedan 2018 haft ett lokalt
styrdokument avseende examination som utarbetades
som en revidering av då förlegade riktlinjer för
examinatoreer. Nya och tydligare riktlinjer har sedan dess
efterfrågats i verksamheten. Grundutbildningsnämnden
granskade ett förslag till reviderat dokument, där ett antal
punkter uppdaterats, vid sitt sammanträde 2024-06-04.
Föreliggande version av dokumentet har omarbetats
utifrån synpunkter från grundutbildningens beredande
nätverk. Grundutbildningsnämndens synpunkter ska tas i
beaktande innan revideringarna fastslås.

Diskussion.

Ett förtydligande behöver göras i styrdokumentet
gällande studenters rätt till att få information på förhand
om huruvida deras hemtentamen är anonymiserad eller
inte.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

med redaktionella ändringar föra Riktlinjer för
examination för utbildning på grundnivå och avancerad
nivå till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut via
avdelningen Juridik för juridisk rådgivning.

7. Plan för utveckling och kvalitetsarbete
2025.

Dnr STYR 2024/1855

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningsledare.*

Humanistiska och teologiska fakulteternas system för
kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av befintlig
examensgrundande utbildning på grund-, avancerad och
forsknarnivå 2019–2024 (STYR 2018/1257) ska
revideras. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera
och ta ställning till den bifogade planen för hur

PM och Förslag till Plan för utveckling och kvalitetsarbete 2025, **bilagor § 7 A-B.**

utvecklingsarbetet under 2025 ska genomföras inför beslut i Fakultetsstyrelsen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

med redaktionella ändringar uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med den föreslagna planen och föra den till Fakultetsstyrelsen för beslut.

8. Projektmedel för utveckling av alumnverksamhet.

Dnr V 2023/2834

Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.

PM, Utlysning av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet, Ansökan projektmedel för utveckling av alumnverksamhet andra omgången 2024, Institutionen för utbildningsvetenskap, Historiska institutionen – mänskliga rättigheter, SOL, japanska, SOL, kinesiska, **bilagor § 8 A-G.**

Projektmedel har utlysts för utveckling av alumnverksamhet en andra omgång under 2024 och fyra ansökningar har inkommit. Grundutbildningsnämnden ska ta ställning till ansökningarna och ta fram ett förslag till beslut om tilldelning. Dekanus fattar det slutgiltiga beslutet efter nämndens beredning.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att alla ansökningarna uppfyller de två obligatoriska kriterierna men en av ansökningarna är ofullständig gällande information om budget och hur sökta medel fördelas på de aktiviteter som planeras. Två av ansökningarna behöver inkomma med ett förtydligande kring arbetstidsersättning och i en av dessa behövs också ett förtydligande kring hur man förhåller sig till GDPR i kontakt med potentiella alumner.

Institutionen för utbildningsvetenskap tilldelas 21 250 kronor.

Historiska institutionen, mänskliga rättigheter, tilldelas 38 460 kronor.

SOL, japanska, tilldelas 23 740, om godkänd komplettering inkommer.

SOL, kinesiska, tilldelas 19 790 kronor, om godkänd komplettering inkommer.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

ge sekreteraren i uppdrag att begära in kompletteringar enligt nämndens kommentarer och ge ordföranden i uppdrag att bedöma kompletteringarna och föreslå för Dekanus att godkänna ansökningarna.

9. Vårens datum.

Förslag på grundutbildningens datum för sammanträden vårterminen 2025 presenteras.

Grundutbildningen beslutar

att

fastställa vårterminens datum till

20 januari, kl. 9-12

25 februari, kl. 9-12

25 mars, kl. 9-12

29 april, kl. 9-12

27 maj, kl. 9-12

26 augusti, kl. 9-12

10. Revidering av utbildningsplan för Ämneslärarutbildning med inriktning mot gymnasieskolan (LAÄGN).

Dnr U 2024/691

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetsamordnare.

PM, Revidering av utbildningsplan för Ämneslärarutbildning med inriktning mot gymnasieskolan, 2024, Protokoll från ämneslärarutbildningens styrgruppsmöte den 9 september, Tillstånd av UKÄ gällande ämnesläromatematik, gymnasienivå, Matematik för ämneslärare 1-4, Matematik för ämneslärare: Examensarbete, **bilagor 10 A-I**.

Ansvar för ämneslärarutbildningen ligger på fakultetsstyrelsen för Humanistiska och teologiska fakulteterna. HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd är beredande organ till fakultetsstyrelsen rörande inrättande, revidering och avveckling av utbildning. Prodekanen för grundutbildning vid HT-fakulteterna fastställer normalt på delegation utbildningsplanen för programmet. Vid större revideringar av program ska förslag till ny utbildningsplan beredas i grundutbildningsnämnden innan prodekan fattar beslut.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

med redaktionella ändringar godkänna revideringen av utbildningsplanen för ämneslärarutbildning med inriktning mot gymnasieskolan (LAÄGN) och föra den vidare till prodekan för beslut om fastställande.

11. RAPPORTER
Protokoll från studierektorsnätverket 2024-09-12, **bilaga § 11**.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

12. MEDDELANDEN

Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2024-09-04, **bilaga § 12**.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras


Sara Håkansson


Nils Breeding.

Datum: 2024-11-19
Sammanträdestid: kl. 09.00-13.20
Plats: Gamla Biskopshuset
Dnr: STYR 2024/1623

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter			
David Alm	universitetslektor		
Nils Breding	student		anmält förhinder
Vilgot Högström	student		
Patrik Fridlund	universitetslektor		
Marianna Smaragdi	universitetslektor		
Alva Karlsson	student		
Sara Håkansson	universitetslektor		ordförande
Övriga närvarande			
Isabella Mofidy Kaloudis	Fakultetssekreterare		sekreterare
Joel Bertilsson	fakultetskoordinator		
Carita Lundmark	utbildningsledare		
Lisa Hetherington	kvalitetsamordnare		
Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare		
Viktoria Hörnlund	bibliotekschef		§ 4

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Marianna Smaragdi utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Lägesrapport från biblioteken. <i>Föredragande: Viktoria Hörnlund, bibliotekschef.</i>	<p>Bibliotekschefen ger en årlig lägesrapport från verksamheten. Grundutbildningsnämnden informeras om att biblioteket håller stängt på lördagar under höstterminen 2024 till och med vårterminen 2025. HTS har inkommit med önskemål om att det ska hållas öppet. Ett beslut behöver fattas inför höstterminen 2025.</p> <p>En språkpedagog finns anställd sedan höstterminen 2022. I dagsläget tar flera av HT:s institutioner hjälp av honom. Upplevelsen är att språkpedagogen bidrar med sin expertis men att det är svårt att mäta dennes insatser. I dagsläget finns ett samarbete mellan språkpedagogen och bibliotekarierna där utvecklingsmöjligheter finns.</p> <p>En bibliotekarie har fått i uppdrag att göra en översyn gällande forskning och trender av studenters läsförmåga. Prodekan önskar att detta tas upp i nämnden.</p>

MS SA

Kompetensutveckling för bibliotekarier på hela LU är på gång gällande utvecklingen av AI. Detta för att bibliotekarierna ska kunna bidra mer än vad man gör i dagsläget. Biblioteken önskar input från HT-fakulteterna vilket fokus de bör ha, då de upplever att det i dagsläget inte finns en gemensam hållning kring potentiella fokusområden.

Projektet *Knit and code* är i startgroparna och i dagsläget arbetar en person från IT och en bibliotekarie med detta. Syftet är att avdramatisera kodning, en kompetens som efterfrågas mer och mer på arbetsmarknaden och som kompletterar andra ämneskunskaper som studenter får genom teoretiska studier.

Lokalförbättringar har skett på båda HT-biblioteken.

5. Revidering av riktlinjer för kursplaner.

Dnr STYR 2024/2625

*Föredragande: Lisa Hetherington,
kvalitetssamordnare.*

PM, Utkast *Riktlinjer för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå* och Nuvarande *Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå*, **bilagor § 5 A-C.**

HT-fakulteternas nu gällande *Anvisningar för kursplaner*, (STYR 2020/1877) som trädde i kraft vårterminen 2022, är i behov av revidering. Kvalitetssamordnaren informerar om de påtänkta ändringarna och varför de behöver ske.

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

med redaktionella ändringar och ett eventuellt namnbyte föra *Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå* till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.

6. Inför Verksamhetsplanen 2025

STYR 2025/

*Föredragande: Sara Håkansson,
prodekan*

PM, Diskussionsunderlag *Strategier för Humanistiska och teologiska fakulteterna 2025–2027* och Verksamhetsplan 2024 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, **bilagor § 6 A-C.**

Enligt Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna (STYR 2020/929) ska grundutbildningsnämnden årligen formulera en verksamhetsplan som specificerar "vilken eller vilka av de övergripande strategiska frågorna som ska stå i fokus under verksamhetsåret". Det övergripande syftet är att synliggöra vilka de strategiska frågorna är, årets fokusområden samt att specificera vad som är aktuellt att arbeta med.

Grundutbildningsnämnden ombeds i detta skede att ge inspel utifrån förslag på framtagna fokusområden nedan och välja ut 2–3 fokusområden av de 7 föreslagna. De listade fokusområdena är framtagna utifrån HT:s (preliminära) strategiska plan för 2025–2027 som är särskilt relevanta för grundutbildningens verksamhetsområden.

MS 811

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

uppdra åt prodekan och fakultetssekreterare att med utgångspunkt i diskussionerna som ägt rum utforma ett utkast till verksamhetsplan 2025 som tas upp på grundutbildningsnämndens nästa sammanträde.

7. RAPPORTER

Minnesanteckningar
studierektorsnätverket 20241010 och
Minnesanteckningar
studievägledarnätverket 20241023,
bilagor § 7 A-B.

Ordningsföljd på punkt 7-9 ändras.

HTS informerar att utbildningsutskottet har startat ett projekt gällande kursvärderingar och kursutvärderingar.

Studievägledarnätverket informerar att en väl genomförd syvkonferens har ägt rum. Uppslutningen var stor och avslutades med en mycket lyckad alumpanel.

Ordförande informerar att dialoger med prorektor gällande kvalitetssäkringssystemet har ägt rum. Nytt fr.om. 2025 blir att kvalitetsdialogerna med rektor kommer att samköras med verksamhetsdialogerna med rektor på våren. Många av institutionerna har skickat in X-courses. Det är i dagsläget inte beslutat vilka kurser som blir valda i första omgången. Den paneldebatt som skulle ha ägt rum tillsammans med den samhällsvetenskapliga fakulteten den 16 december gällande polariseringsproblematik är dessvärre inställd.

Utskickade protokoll läggs till handlingarna.

8. MEDDELANDEN

Utbildningsnämndens protokoll 241002,
Dekanusbeslut - tilldelning av medel av
projektmedel för utveckling av
alumnverksamhet 2024, andra omgången
och Kompletterande ansökningar
projektmedel för utveckling av
alumnverksamhet, andra omgången;
Japanska och Kinesiska, **bilagor § 8 A-D.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

MS 8/11

9. Lägesrapport för implementeringen av HT-fakulteternas pedagogiska meriteringsmodell.

*Föredragande: Marianna Smaragdi,
ordförande i rådet för pedagogisk
meritering.*

Det övergripande målet för HT-fakulteternas pedagogiska meriteringsmodell är att främja den pedagogiska utvecklingen vid fakulteterna och att bidra till hög kvalitet i utbildningarna genom att stimulera lärare till att utveckla sin pedagogiska kompetens, skapa incitament för institutioner att ge goda förutsättningar för pedagogisk utveckling samt att uppmärksamma och premiera hög pedagogisk kompetens hos lärare.

Marianna Smaragdi är ordförande i rådet för pedagogisk meritering och informerar grundutbildningsnämnden om var i processen man för tillfället befinner sig samt hur det framtida arbetet kommer att fördelas mellan ledamöterna och de sakkunniga, som ska vara med och bedöma de 24 inkomna ansökningarna. Prodekan önskar att grundutbildningsnämnden får ta del av slutresultatet efter fakultetsstyrelsens beslut under våren 2025.

Vid protokollet


Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras


Sara Håkansson


Marianna Smaragdi

Datum: 2024-12-17
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/1624

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter			
David Alm	universitetslektor		
Vilgot Högström	student		anmält förhinder
Nils Breiding	student		
Patrik Fridlund	universitetslektor		
Marianna Smaragdi	universitetslektor		§ 1-7, 9-10
Alva Karlsson	student		
Sara Håkansson	universitetslektor		ordförande
Övriga närvarande			
Isabella Mofidy Kaloudis	fakultetssekreterare		sekreterare
Joel Bertilsson	fakultetskoordinator		
Carita Lundmark	utbildningsledare		
Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare		
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare		§ 4
Åsa Wikström	administrativ chef på Språk- och litteraturcentrum		§ 5

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Alva Karlsson utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	HT-fakulteternas systematiska arbete med att undersöka studenternas psykosociala studiemiljö. Dnr V 2022/113 <i>Föredragande: Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare HT-fakulteterna.</i> PM och Utkast <i>Vägledning för HT-fakulteternas systematiska arbete med att undersöka studenternas psykosociala arbetsmiljö, bilagor § 4 A-B.</i>	Arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska informerar om att fakultetsstyrelsens arbetsutskott i juni 2022 (V 2022/113) beslutade om att fakulteternas samtliga institutioner vartannat år ska genomföra en psykosocial enkätundersökning för samtliga studenter på grundnivå och avancerad nivå på HT. Detta beslut har föranletts av arbetet med dessa frågor som startade 2017. Ett vägledningsdokument är därför på gång att tas fram där rutinen för det fortskridande arbetet ska framgå. Grundutbildningsnämnden ombeds att diskutera dess instruerande delar. Ingående diskussion. Grundutbildningsnämnden beslutar att

PK SA

bordlägga ärendet till ett sammanträde under våren 2025.

5. Riktlinjer för tentamina vid HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2024/2625

*Föredragande: Åsa Wikström,
administrativ chef på Språk- och
litteraturcentrum.*

PM, Förslag till *Revidering av Riktlinjer för tentamina vid HT-fakulteterna* och Tentamensavdelningens Övergripande information och anvisningar för salstentamina, **bilagor § 5 A-C**.

LU:s samordning av tentamenshanteringen vid Tentamensavdelningen har, efter input från bland annat HT:s grundutbildningsnämnd, fastställt dokumentet "Övergripande information och anvisningar för salstentamina". Utifrån detta bör också *Riktlinjer för tentamina vid HT-fakulteterna* revideras.

Grundutbildningsnämnden ombeds granska utkastet *Riktlinjer för tentamina vid HT-fakulteterna*.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden får också en kort rapport om hur Tentamensavdelningens förändrade arbetsrutiner fortskrider.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

med redaktionella ändringar, fastslå de föreslagna revideringarna av *Riktlinjer för tentamina vid HT-fakulteterna*.

6. Remiss *Reviderad antagningsordning vid Lunds universitet*.

Dnr STYR 2024/3079

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningssamordnare.*

PM, Utkast *Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå* (2025-02-13) och Nu gällande antagningsordning (2022-05-31), **bilagor § 6 A-C**.

Fakulteterna vid Lunds universitet har blivit ombedda att lämna synpunkter på ett förslag till reviderad antagningsordning inför universitetsstyrelsens sammanträde den 13 februari 2025.

Grundutbildningsnämnden ombeds granska såväl de föreslagna förändringarna som antagningsordningen i stort.

Grundutbildningsnämnden har ett antal redaktionella synpunkter och frågor som skickas med inför universitetsstyrelsens sammanträde där remissen tas upp.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

uppdra åt utbildningsledare och kvalitetssamordnare att skriva fram det som diskuterades av grundutbildningsnämnden som HT-fakulteternas svar på remissen.

7. Inför Verksamhetsplanen 2025.

Dnr STYR 2024/2990

Enligt Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna (STYR 2020/929) ska grundutbildningsnämnden årligen formulera en verksamhetsplan som specificerar "vilken eller vilka av de övergripande strategiska frågorna som

AK SA

*Föredragande: Sara Håkansson,
ordförande.*

PM och Utkast till *Grundutbildningens
verksamhetsplan 2025, bilagor § 7 A-B.*

ska stå i fokus under verksamhetsåret”. Det övergripande syftet är att synliggöra vilka de strategiska frågorna är, årets fokusområden samt att specificera vad som är aktuellt att arbeta med.

Grundutbildningsnämnden ombeds i detta skede att ge inspel utifrån framtaget utkast.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

uppdra åt ordförande och fakultetssekreterare att med utgångspunkt i diskussionerna som ägt rum, samt med redaktionella ändringar, färdigställa verksamhetsplanen för beslut till grundutbildningsnämndens nästa sammanträde.

8. Anhållan om namnbyte; *Nygrekiska* till *Modern grekiska*.

Dnr U 2024/944

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningssamordnare.*

PM och Anhållan om namnbyte av huvudområde och utökade examensfordringar för *Nygrekiska* samt protokoll, **bilagor § 8 A-B.**

Språk- och litteraturcentrum har inkommit med en anhållan om namnbyte av huvudområdet *Nygrekiska* till *Modern grekiska*.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

föreslå fakultetsstyrelsens arbetsutskott att tillstyrka namnbytet av *Nygrekiska* till *Modern grekiska* med start höstterminen 2025 (noteras bör att det engelska namnet kvarstår) samt

att

formellt utöka examensfordringarna för huvudområdet *Modern grekiska* till 120hp med successiv fördjupning. §8 förklaras omedelbart justerad.

Marianna Smaragdi närvarar inte vid beslutet då hon är jävig.

9. RAPPORTER

Minnesanteckningar studierektorsnätverket 20241205, 20241107 och Minnesanteckningar studieadministratörsnätverket 20241202 och 20241104, **bilagor § 9 A-D.**

HTS informerar att presidiet har varit på studiebesök på Stockholms universitets humanistiska förening (HumF), bland annat i nätverkandesyfte. De har också tillsammans med kåren påbörjat en planering av kursintroduktioner i samarbete med studierektorer.

Fakultetsstudievägledaren informerar om den så kallade *Karriär- och kompetensportalen* som har byggts upp av Institutionen för kulturvetenskapers praktikant. Hos institutionen kommer portalen att pilotundersökas för att möjligen spridas till andra institutioner på HT. Den 19

AK SA

maj kommer studievägledarna att befinna sig på ett endagsinternat.

Ordförande informerar om en uppdatering av *x-courses*. Elva av de totalt 46 kursförslag som föreslås beviljas medel kommer från HT-fakulteterna och kommer troligtvis att starta under höstterminen 25. Kursplaner till dessa ska fastställas i februari.

Riktlinjer för handläggning av riktat pedagogiskt stöd vid Lunds universitet, som tidigare har remitterats av grundutbildningsnämnden, kommer inom en snar framtid att bli ett rektorsbeslut. Då ytterligare revideringar behövs kommer dessa att kunna påbörjas efter rektorsbeslutet är fastställt. Utskickade protokoll läggs till handlingarna.

10. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Ny poänggivande uppdragsutbildning
2024 och Utbildningsnämndens protokoll
241106, **bilagor § 10 A-B.**

Vid protokollet


Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras


Sara Håkansson


Alva Karlsson