

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Christel Anderberg	Institutionen för kulturvetenskaper	
Felix Lantz	HTS	
Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	
Simon Grendeus	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Hege Markussen	CTR	
Anna Nilsson Hammar	Historiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Anna Alsmark	fakultetskoordinator	sekreterare
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Maria Mellin	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Edin Kuckovic	IT-enheten
---------------	------------

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Christel Anderberg utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av en punkt om telefoner under övrigt.
3.	Tertialbokslut 2 för Driftsenhet LUX 2024. Bilaga § 3.	Maria Mellin redogör för tertialbokslut 2 för Driftsenhet LUX 2024 och svarar på frågor. Ekonomin ligger inom budget.
	Dnr STYR 2024/2236	Husstyrelsen fastställer tertialbokslutet.

ca

ca

4. Tillägg till brandskyddsdocumentationen.

Bilagor §§ 4a–b.

Dnr STYR 2024/1871.

Charlotte Tornbjer redogör för förslaget om ett tillägg till dokumentet Systematiskt brandskyddsarbete avseende ansvar för brandskyddsarbetet för café- och restauranglokalerna i LUX.

Husstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

5. Personalmatsalen.
Bilaga § 5.

Personalmatsalen bokas ofta för institutionernas/enheternas slutna personalmöten och intern fortbildning. Ett problem med detta är att personalmatsalen också ska fungera som fika- och pausrum för personal inom service och drift på LUX.

Charlotte Tornbjer presenterar två alternativ till lösningar för logistik och samutnyttjande av personalmatsalen vid slutna möten. Under efterföljande diskussion förordas alternativ 2:

Slutna bokningar före kl 11.30 tillåts men med förpliktelser för bokaren att skylta samt bjuda in personal inom service och drift till ett alternativt pentryrum inklusive kaffe/te.

Några tillägg föreslås:

- fler hållare för skyltningen i matsalen
- att inbjudan även ska mailas till vaktmästeriets epostadress vaktmasteri@lux.lu.se

Husstyrelsen beslutar att gå vidare med alternativ 2 med tilläggen.

ca
ce

6. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

att bibliotekets pentryombyggnad på SOL är klar,

att det tagits upp på budgetdialogerna att myndighetskapitalet, som under en längre tid balanserat bibliotekens budgetunderskott och en del av kostnader för driften, är slut. För att få ekonomin i balans tittar fakultetsledningen över verksamhetens kostnader och fördelningsnyckeln för driften för samtliga verksamheter i lokalerna och kommer därefter ut med ett förslag till institutionerna. AU fattar beslut om en eventuell förändring.

att det förekommit överfulla lokaler vid terminstarten vilket skapar problem med ommöbleringar och stolar som flyttats runt.

Om extra stolar tas in ska man kontrollera med vaktmästeriet att det fungerar ur ett ventilations- och utrymningsperspektiv samt om det flyttas in stolar från andra lokaler ska de ställas tillbaka. Man ska kontakta schemaläggarna för att få hjälp med att boka om till en större lokal.

att medel har äskats för förråd för cykelbatterier, för byte av likriktare och batterier till passagesystemet samt för omklädning av sofforna i Ottos hörna, vån 3.

att ny- och omskyllningen på LUX beräknas bli klar under våren.

att Nordisk standard dekalering ska användas på behållare för källsortering,

Ola Ahlstedt redogör i korthet för arbetet med källsorteringen där det mesta är uppmärkt i de gemensamma lokalerna och därmed ska bli enklare och tydligare för alla.

Karin Salomonsson rapporterar om att Lunds innerstadsproblem med råttor också är högst märkbart kring LUX entré.

Villa Blixt är uppsagd fr o m 2025-07-01.

7. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Enhetschefen rapporterar om ett tillbud, en cykelolycka på grund av en grop i gårdsplanen. Gropen var felanmäld men olyckan hann ske före att hålet var åtgärdat.

Isabella Grujoska informerar om att tillgång på mensprodukter har diskuterats på JoL-rådet och ska utredas vidare.

CA
C

8. Ev. övrigt.

Telefoner. Charlotte Tornbjer och Karin Salomonsson informerar om att IT och telefoni inlett en inventering av befintliga telefonabonnemang och telefoner för att kunna säga upp fasta nummer som inte används.
Husstyrelsen enas om att telefonnumret i flexkontoret kan sägas upp.

Vid protokollet

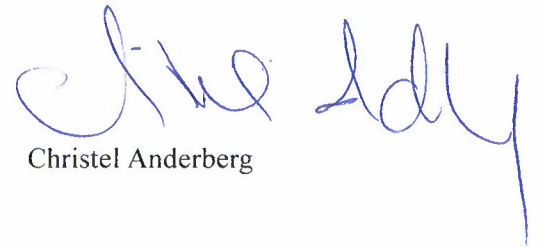
Justeras



Anna Alsmark



Charlotte Tornbjer



Christel Anderberg